

sob proposta da direção académica ouvidas as direções de curso, tendo em atenção os limites fixados no artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 64/2006, de 21 de março.

#### Artigo 13.º

##### Casos omissos

Todas as dúvidas de interpretação e casos omissos serão resolvidos por decisão do conselho científico.

Aprovado em reunião do Conselho Científico de 06/03/2013

#### Vagas ao abrigo do regulamento de acesso para maiores de 23 anos

##### 1.ª Fase das Provas

Prazo de inscrição nas provas — 22 de abril a 30 de maio de 2014  
Realização de entrevistas e provas — 9 a 20 de junho de 2014  
Afixação dos resultados: 27 de junho de 2014

##### 2.ª Fase das Provas

Prazo de inscrição nas provas — 2 de junho a 11 de julho de 2014  
Realização de entrevistas e provas — 16 a 29 de julho de 2014  
Afixação dos resultados: 31 de julho de 2014

##### Vagas previstas

(10 % sobre as vagas do regime geral)

##### Cursos Vagas

Arquitetura — 9  
Animação e Produção Cultural — 2  
Artes Plásticas e Intermédia — 2  
Arte Visuais — Fotografia — 3  
Cinema e Audiovisual — 5  
Design e Comunicação Multimédia — 3  
Teatro — Interpretação e Encenação — 2

21 de março de 2014. — O Diretor Académico da ESAP, Dr. M. F. Costa e Silva.

207735211

### ISLA — INSTITUTO SUPERIOR DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DE SANTARÉM

#### Despacho n.º 5022/2014

Considerando que, a requerimento do ISLA — Santarém, Educação e Cultura, Sociedade Unipessoal L.ª, foi apresentado o pedido de acreditação prévia do ciclo de estudos conducente ao grau de Licenciado em Gestão de Processos e Operações Empresariais, para o ISLA — Instituto Superior de Gestão e Administração de Santarém, cujo interesse público é reconhecido pelo Decreto-Lei n.º 86/2013, de 26 de junho;

Considerando que o mesmo foi instruído, organizado e apreciado, nos termos dos artigos 52.º a 57.º, do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de

março, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho, e pelo Decreto-Lei n.º 230/2009, de 14 de setembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 115/2013, de 7 de agosto, pela Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior;

Considerando a decisão favorável do Conselho de Administração da Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior de 27-02-2014;

Considerando que o referido ciclo de estudos foi objeto de registo na Direção Geral do Ensino Superior com o número R/A-Cr 28/2014;

Nos termos dos Estatutos do ISLA — Instituto Superior de Gestão e Administração de Santarém;

Manda a Gerência da entidade instituidora do ISLA — Instituto Superior de Gestão e Administração de Santarém que se publique a estrutura curricular e o plano de estudos, nos termos constantes do “Formulário” (Despacho n.º 10543/2005, de 11 de maio), anexo ao presente despacho.

31 de março de 2014. — A Gerência do ISLA — Santarém, Educação e Cultura, Sociedade Unipessoal L.ª, Manuel de Almeida Damásio.

#### Formulário

1 — Estabelecimento de ensino: ISLA — Instituto Superior de Gestão e Administração de Santarém

2 — Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.): N/A

3 — Curso: Gestão de Processos e Operações Empresariais

4 — Grau ou diploma: Licenciatura

5 — Área científica predominante do curso: 345 — Gestão e Administração

6 — Número de créditos, segundo o sistema europeu de transferência de créditos, necessário à obtenção do grau ou diploma: 180

7 — Duração normal do curso: 6 Semestres (3 anos)

8 — Opções, ramos, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o curso se estruture (se aplicável): N/A

9 — Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau ou diploma:

QUADRO N.º 1

Área científica	Sigla	Créditos	
		Obrigatórios	Optativos
Gestão e Administração . . . . .	GAD	102	4
Engenharia e Técnicas Afins . . . . .	ETA	23	—
Matemática e Estatística . . . . .	MAT	30	—
Ciências Informáticas. . . . .	INF	10	—
Marketing. . . . .	MKT	6	—
Segurança e Higiene no Trabalho . . . . .	SHT	5	—
<i>Total</i> . . . . .		176	4

10 — Observações:

11 — Plano de estudos:

### ISLA — Instituto Superior de Gestão e Administração de Santarém

#### Curso: Gestão de Processos e Operações Empresariais

Grau: Licenciatura (1.º Ciclo)

#### Área Científica predominante: Gestão e Administração

1.º ano

QUADRO N.º 2

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Matemática I . . . . .	MAT	S	150	TP:54; OT: 6	6	
Gestão das Organizações . . . . .	GAD	S	150	TP:54; OT: 6	6	
Introdução ao Marketing . . . . .	MKT	S	150	TP:54; OT: 6	6	
Fundamentos de Economia . . . . .	GAD	S	150	TP:54; OT: 6	6	
Fundamentos de Contabilidade . . . . .	GAD	S	150	TP:54; OT: 6	6	
Matemática II . . . . .	MAT	S	150	TP:54; OT: 6	6	

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Princípios Gerais de Informática .....	INF	S	125	PL:39; OT: 6	5	
Contabilidade Analítica e de Gestão .....	GAD	S	150	TP:54; OT: 6	6	
Gestão de Pessoas nas Organizações .....	GAD	S	175	TP:54; OT: 6	7	
Gestão de Sistemas Ambientais .....	ETA	S	150	TP:54; OT: 6	6	

## 2.º ano

## QUADRO N.º 3

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Gestão da Manutenção .....	ETA	S	150	TP: 54; OT: 6	6	
Investigação Operacional .....	MAT	S	150	TP: 54; OT: 6	6	
Estatística .....	MAT	S	150	TP: 54; OT: 6	6	
Sistemas de Informação para Gestão .....	INF	S	125	TP: 17; PL:25; OT: 3	5	
Logística e Distribuição .....	GAD	S	175	TP: 54; OT: 6	7	
Gestão da Produção e Operações .....	GAD	S	150	TP: 54; OT: 6	6	
Análise e Tratamento de Dados .....	MAT	S	150	TP: 42; OT: 3	6	
Gestão de Stocks .....	GAD	S	125	TP: 42; OT: 3	5	
Gestão e Coordenação de Projetos .....	GAD	S	160	TP: 54; OT: 6	6	
Gestão da Cadeia de Abastecimento .....	GAD	S	175	TP: 54; OT: 6	7	

## 3.º ano

## QUADRO N.º 4

Unidades curriculares (1)	Área científica (2)	Tipo (3)	Tempo de trabalho (horas)		Créditos (6)	Observações (7)
			Total (4)	Contacto (5)		
E-Marketing e Comércio Eletrónico .....	GAD	S	175	TP:30; PL:24; OT:6	7	
Gestão Financeira .....	GAD	S	125	TP: 42; OT: 3	5	
Análise e Modelação de Processos .....	ETA	S	125	TP: 42; OT: 3	5	
Segurança do Trabalho .....	SHT	S	125	TP: 54; OT: 6	5	
Projeto de Conceção .....	GAD	S	200	PL:50; OT:25	8	
Estratégia e Planeamento Empresarial .....	GAD	S	100	TP: 42; OT: 3	4	
Gestão da Energia .....	ETA	S	150	TP: 42; OT: 3	6	
Gestão da Qualidade .....	GAD	S	100	TP: 42; OT: 3	4	
Gestão de Marcas .....	GAD	S	100	TP: 42; OT: 3	4	a)
Inovação e Empreendedorismo .....	GAD	S	100	TP: 42; OT: 3	4	a)
Projeto de Desenvolvimento .....	GAD	S	300	PL: 90; OT: 30	12	

a) Unidade Curricular Opcativa — a escolher uma das Unidades Curriculares indicadas ou outra aprovada pela Direção do Curso.

207733073



## PARTE J1

### PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS

Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas

**Aviso (extrato) n.º 4823/2014**

**Procedimento Concursal para provimento de cargo de direção intermédia de 2.º grau do Arquivo Distrital de Vila Real unidade orgânica da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas.**

1 — Nos termos da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, diploma que aprova o Estatuto do Pessoal Dirigente, alterado e republicado

pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, faz-se público que, por despacho do diretor-geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis a contar do primeiro dia da publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal para o provimento do cargo de direção intermédia do 2.º grau do Arquivo Distrital de Vila Real, constante na alínea p) do anexo I do n.º 2 do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 103/2012, de 16 de maio, publicado no *Diário da República*, 1.ª série n.º 95.

2 — Os requisitos formais de provimento, perfil exigido, composição do júri e métodos de seleção, serão publicitados na Bolsa de Emprego Público, no prazo de dois dias úteis após a publicação do presente aviso no *Diário da República*, de acordo com