

OBTENÇÃO DO TÍTULO DE ESPECIALISTA NORMAS ORIENTADORAS PARA OS CANDIDATOS

1. INTRODUÇÃO

Na sequência do protocolo estabelecido entre as seguintes o IP Luso, o IPMAIA, o ISLA-IPGT, o ISEC Lisboa e o ISLA-Santarém, estabelecem-se a seguir as normas orientadoras para os candidatos.

2. REQUERIMENTO

A formalização do pedido é feita através de documento próprio (Anexo I).

Todos os restantes procedimentos seguem o previsto na legislação e no regulamento da Instituição de Ensino Superior (IES) instrutora do processo.

3. APRESENTAÇÃO DO TRABALHO PARA OBTENÇÃO DO TÍTULO

Tendo em vista padronizar a apresentação das provas apresentam-se a seguir algumas recomendações que o candidato deverá seguir.

3.1 Recomendações gerais

O trabalho a apresentar pelo candidato, que se submete a provas, deverá observar o seguinte:

- a) Ser individual
- b) Ser escrito em língua portuguesa e respeitar as normas gramaticais pertinentes;
- c) Ser impresso e apresentado em papel A4. No caso de ter anexos, nomeadamente desenhos, podem integrar pasta formato A4;
- d) Ser impresso em fonte Arial, Calibri ou Times New Roman;
- e) Ser entregue nos Serviços Académicos do ISLA-IPGT, contra recibo: 1 (um) exemplar em papel e 1 (uma) cópia em formato eletrónico.

3.2 Recomendações específicas

O trabalho poderá observar as seguintes recomendações específicas:

Estrutura	Conteúdo
Capa	<ul style="list-style-type: none">- Nome da IES onde é submetido o trabalho- Título do trabalho em maiúsculas e a negrito, em português. (Ver Anexo II)- Nome do autor- Estabelecimento de ensino, instituto, escola ou empresa que enquadra o autor- Ano de entrega <p>O título do trabalho, em português.</p>
Página de título	<p>Idêntica à capa acrescentando-se a “especialidade” em que é requerido o título</p> <p>Uma página ímpar, onde inicia a contagem da numeração em romano, mas não é numerada.</p>

Normas Orientadoras para os Candidatos

Estrutura	Conteúdo	
Página de dedicatória	(Opcional)	Uma página ímpar, com início de numeração em romano, ex: <i>iii</i>
Prefácio sobre o autor	Deve integrar o grau académico do autor e sua atividade profissional, bem como informação biográfica na qual se indica de forma resumida os dados mais relevantes sobre linhas de investigação, interesses, formação profissional e outras julgadas de interesse.	Uma página cada, em página ímpar, em continuação da numeração de página em romano
Resumo e Abstract	Em português e em inglês, até 1.000 palavras cada	
Índice	Dividido em capítulos, subcapítulos (se aplicável), e o número da página em que têm início	
Índice de figuras	Referência, descrição e o número da página em que se encontra	Início em página ímpar, cada, em continuação da numeração de página em romano
Índice de tabelas		
Lista de abreviaturas e símbolos	Abreviatura / Símbolos, descrição e o número da página em que se encontra	
Capítulos	<p>O texto principal do trabalho deve organizar-se em capítulos, secções e sub-secções.</p> <p>Habitualmente, o primeiro capítulo corresponde à Introdução e o último às Conclusões do trabalho realizado.</p> <p>Os capítulos devem ser numerados de forma incremental a partir de 1, sendo a numeração das secções, figuras e tabelas relativas ao capítulo. Por exemplo: secção 3.2, figura 2.1, etc.</p> <p>Consequentemente, a numeração das subsecções é relativa a uma dada secção de um dado capítulo, e.g. sub-secção 3.2.3.</p>	<p>Todos os capítulos iniciam numa página ímpar.</p> <p>Todas as páginas, com início na primeira, devem ser numeradas consecutivamente no sistema de numeração árabe e incluindo eventuais páginas em branco.</p>
Bibliografia	<p>Na citação bibliográfica aconselha-se a utilização das normas APA, incluindo as citações bibliográficas referentes a recursos eletrónicos.</p> <p>No entanto o autor poderá usar outra que melhor considere, identificando-a de forma clara e usando-a de modo homogéneo em todo o trabalho.</p>	
Anexos	Documentos complementares	(se aplicável)

3.3 Formatação

A formatação dos trabalhos deve seguir os seguintes indicadores:

- Usar papel formato A4.
- O texto principal deve ser escrito com espaçamento 1.5 e com um tamanho de letra de 11 pontos.

Normas Orientadoras para os Candidatos

- As notas de rodapé devem ser escritas com espaçamento simples e com um tamanho de letra de 9 pontos.
- Deverá ser adotada a formatação frente e verso, e em páginas simétricas.
- Não há extensão máxima nem mínima recomendada para os trabalhos.

Tamanho das margens (em centímetros):

	Frente	Frente e verso
Margem esquerda	3.5	2.5
Margem direita	1.5	2.5
Margem superior	2.5	2.5
Margem inferior	2.0	2.0

3.6 Ilustrações, tabelas e gráficos

Para a inclusão de fotografias, tabelas e gráficos será necessário distinguir entre aqueles colocados no corpo do texto e os que se apresentam com uma ligação externa ao texto ou anexos.

No primeiro caso aconselha-se a sua colocação no texto mediante uma referência entre parêntesis, devidamente numerada: (ilustração 1), (ilustração 2), (tabela 1), etc.

No segundo caso deverá indicar-se também a sua colocação no texto principal mediante uma referência entre parêntesis retos, devidamente numerada: (Link 1) (Link 2).

3.7 Direitos de autor e proteção de dados

A propriedade intelectual dos trabalhos é dos autores e os direitos de edição partilhada com a instituição responsável pelas provas.

A informação contida nos textos e imagens é da exclusiva responsabilidade dos seus autores.

Os nomes e endereços postais, acrescidos de qualquer outra informação adicional entregue, serão utilizados exclusivamente para os fins em vista e em nenhum caso serão cedidos a terceiros.

4. ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULO

O Curriculum Vitae deverá ser elaborado tendo em vista apresentar ao Júri os elementos considerados indispensáveis para uma apreciação rápida e fácil do que constitui a vida profissional do candidato.

Os elementos apresentados deverão ser acompanhados da respetiva prova.

4.1 Recomendações

O Curriculum Vitae deverá seguir, tanto quanto possível, a seguinte ordem:

Estrutura	Conteúdo	
Folha de rosto	<ul style="list-style-type: none"> - Nome da IES onde é submetido o trabalho - Título do trabalho em maiúsculas e a negrito, em português. - Nome do autor - Estabelecimento de ensino, instituto, escola ou empresa que enquadra o autor - Data de elaboração 	<p>(Ver Anexo II)</p> <p>O título do trabalho, em português.</p>
Índice	Dividido em capítulos, subcapítulos (se aplicável), e o número da página em que têm início	Início em página ímpar, cada, em continuação da numeração de página em romano.
1. Dados biográficos	Nome, Bilhete de identidade / Cartão de Cidadão, Estado civil, Data de nascimento, Residência e Telefone	Início em página ímpar. Todas as páginas, com início na primeira, devem ser numeradas consecutivamente no sistema de numeração árabe e incluindo eventuais páginas em branco.
2. Formação	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Graus académicos ou títulos 2.2 Formação e Qualificação Profissional 2.3 Registo(s) como Investigador e Formador profissional 	Com início em página ímpar ou par, numeradas consecutivamente em continuação da anterior.
3. Atividade Profissional e Académica	<p>(Indicar tempo e local onde exerce(u) a atividade)</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Situação Profissional Atual 3.2 Experiência profissional 3.3 Experiência académica 	Com início em página ímpar ou par, numeradas consecutivamente em continuação da anterior.
4. Produção Científica e Técnica	<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Publicações em Revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros 4.2 Publicações em Revistas nacionais e Congressos, Conferências, etc. 4.3 Desenvolvimento tecnológico e atividades profissionais de alto nível (produto, projeto, relatório, trabalho técnico, cursos pós-graduados e/ou especializados, cursos de curta duração lecionados/coordenados, desenvolvimento de material didático ou pedagógico, etc.) 	Com início em página ímpar ou par, numeradas consecutivamente em continuação da anterior.

Normas Orientadoras para os Candidatos

Estrutura	Conteúdo		
4. Produção Científica e Técnica (Cont.)	4.4	Projetos de Investigação e Desenvolvimento	
	4.5	Orientação de teses e de trabalhos de fim de curso licenciatura/mestrado/doutoramento	
	4.6	Participação em avaliações académicas, Doutoramentos e Mestrados	
	4.7	Filiação em Centro de Investigação	
	4.8	Membro de Comissões Científicas	
	4.8.1	Revistas Científicas	
	4.8.2	Encontros Científicos	
	4.10	Outras atividades científicas e técnicas	
	4.11	Outras ações de formação frequentadas	
			Com início em página ímpar ou par, numeradas consecutivamente em continuação da anterior.
	5. Aptidões e Competências Pessoais	5.1	Aptidões linguísticas
5.2		Prémios e Títulos honoríficos	
Anexos	Documentos comprovativos	Com início em página ímpar, numeradas consecutivamente em continuação da anterior.	

4.2 Formatação do Currículo

A formatação do Currículo deve seguir os indicadores indicados em 3.3.

REQUERIMENTO
PARA ATRIBUIÇÃO DO TÍTULO DE ESPECIALISTA
Nome da IES (IPTG ou IPLuso ou IPMAIA)

Exmo. Sr. Presidente

do <Nome do Instituto>

Nome: _____

Profissão: _____

Documento Identificação (BI/CC/Outro) N.º: _____

Data de Emissão: ____ / ____ / _____ Data Validade: ____ / ____ / _____

Habilitação Académica: _____

Grau: _____ Designação: _____

Vem solicitar a V. Exa a realização das provas públicas conducentes à obtenção do Título de Especialista, regulado pelo Decreto-lei nº206/2009, de 31 de agosto, nos termos que a seguir melhor se explicitam:

Área das Provas Área pretendida: _____

Nº de anos de experiência profissional na área: _____

Nessa conformidade, anexam-se os seguintes documentos:

- Currículo (acompanhado de cópia simples do(s) certificado(s) de habilitações)
- Trabalho de natureza profissional
- Obras consideradas relevantes
- Formato digital do currículo e do trabalho de natureza profissional
- Outros

(Quais?) _____

Em virtude de ser detentor do Título de Especialista pela <nome da associação/ordem>, requer a V. Exa se digne dispensá-lo da realização da prova a que se refere a alínea b) do artigo 50.º do DL no 206/2009, nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 160.º do mencionado diploma.

O/A Requerente _____ Data: ____ / ____ / _____

Anexo II

Nome da IES

(ISLA- Instituto Politécnico de Gestão e Tecnologia)

ou

(IPLUSO – Instituto Politécnico da Lusofonia)

ou

(IPMAIA – Instituto Politécnico da Maia)

<TÍTULO DO TRABALHO>

<SUBTÍTULO (SE EXISTIR)>

<NOME DO AUTOR>

<ESTABELECIMENTO DE ENSINO QUE ENQUADRA O AUTOR>

<ANO DA ENTREGA>