



**PLANO ANUAL DE ATIVIDADES
2026-2027**

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO.....	4
2. RECURSOS HUMANOS.....	4
2.1. PESSOAL DOCENTE.....	4
2.1.1 <i>Resumo do corpo docente</i>	4
2.1.2 <i>Distribuição do Serviço docente</i>	4
2.1.3 <i>Avaliação de desempenho do Pessoal Docente</i>	4
2.2 PESSOAL NÃO DOCENTE.....	5
2.2.1 <i>Resumo do pessoal não docente</i>	5
2.2.2 <i>Avaliação do pessoal não docente</i>	5
3. ATIVIDADES DE INCENTIVO À PROCURA E INSCRIÇÃO	5
3.1 PLANO DE CAPTAÇÃO DE ESTUDANTES.....	5
3.2 OFERTA FORMATIVA	6
4.INTERNACIONALIZAÇÃO	8
4.1 PARCERIAS INSTITUCIONAIS.....	8
4.2 PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS INTERNACIONAIS	8
4.3 MOBILIDADE DE ESTUDANTES E DOCENTES	9
4.4 ACORDOS DE COOPERAÇÃO BILATERAL – ERASMUS+	9
5. COLABORAÇÃO INTERINSTITUCIONAL E COM A COMUNIDADE	9
5.1 COLABORAÇÃO INTERINSTITUCIONAL – RELAÇÕES COM IES NACIONAIS	9
5.2 COLABORAÇÃO COMA COMUNIDADE	9
5.2.1 <i>Prestação de serviços</i>	9
5.2.2 <i>Relações institucionais com empresas/organizações, etc.</i>	9
5.2.3 <i>Apoio à Empregabilidade e Estágios</i>	9
5.2.4 <i>Conferências, seminários e outros eventos</i>	10
5.2.5 <i>Responsabilidade social e sustentabilidade</i>	10
5.2.6 <i>Receitas obtidas</i>	10
6. APOIO SOCIAL	10
7. RECURSOS MATERIAIS	11
7.1. INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS.....	11
7.1.1 <i>Instalações</i>	11
7.1.2 <i>Equipamentos</i>	11
7.1.3 <i>Recursos pedagógicos</i>	11
8. SERVIÇOS	11
8.1 SERVIÇOS ACADÉMICOS	11
8.2 GABINETE DE APOIO AO ESTUDANTES.....	11
8.3 GABINETE DE INOVAÇÃO PEDAGÓGICA.....	12
8.4 CENTRO DE INFORMÁTICA	12
8.5 BIBLIOTECA / REPROGRAFIA	12
8.6 SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING.....	12

9. SISTEMA INTERNO DE GARANTIA DA QUALIDADE (SIGQ) 13

 9.1 GABINETE DA QUALIDADE 13

10. ASSOCIAÇÃO DE ESTUDANTES 13

11. CONCLUSÃO..... 13

PARECER DO CONSELHO GERAL 17

1. INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Atividades (PAA) do ISLA Santarém - Instituto Politécnico decorre do Plano Estratégico 2030 com o qual pretende demonstrar o compromisso e o contributo para a sua concretização. Assim, neste documento são elencadas as principais atividades a desenvolver, as quais visão contribuir para a prossecução dos objetivos operacionais daquele plano, nas quais se destacam o desenvolvimento/evolução da oferta formativa e das atividades de investigação, internacionalização e prestação de serviços à comunidade.

O presente PAA apresenta, no Anexo A, o Plano de Ação, incluindo as metas, para concretizar as medidas previstas no Plano Estratégico 2030.

2. RECURSOS HUMANOS

2.1. Pessoal docente

2.1.1 Resumo do corpo docente

No ano letivo 2026/27 o pessoal docente será o que se apresenta no quadro 1 apesar de se verificar uma estabilidade do corpo docente, perspetiva-se a contratação de novos docentes especialistas com provas públicas ou doutores nas áreas científicas predominantes dos ciclos de estudos em funcionamento na instituição.

Quadro 1 – Resumo do corpo docente

Habilitações académicas	Número
Doutores a TI	24
Doutores a TP	13
Outros (mestres)	27
Outros (licenciados)	18
Especialistas (com provas públicas)	18 (*)
Total	82

(*) – seis dos quais são doutores, dez são mestres e dois são licenciados

2.1.2 Distribuição do Serviço docente

A distribuição de serviço docente será definida pelos Diretores das Unidades Orgânicas de Ensino e apresentada aos respetivos Conselhos Técnico-Científicos para pronuncia. Esta distribuição será apresentada ao Presidente para homologação.

2.1.3 Avaliação de desempenho do Pessoal Docente

No ano letivo 2026/27 continuará a desenvolver-se o processo de avaliação de desempenho do pessoal docente, conforme definido no regulamento aprovado. Em setembro de 2026 o Presidente, através de despacho, publicará a lista dos docentes cuja avaliação decorrerá no ano letivo 2026/27.

2.2 Pessoal não docente

2.2.1 Resumo do pessoal não docente

Conforme se apresenta no quadro 2, não se preveem alterações no quadro do pessoal não docente.

Quadro 2 – Resumo do pessoal não docente

Habilitações literárias	Número
Mestrado	4
Licenciatura	10
CTeSP	1
12.º Ano do ensino secundário	4
Ensino básico	2
Total	21

2.2.2 Avaliação do pessoal não docente

No início de 2027 proceder-se-á à avaliação do pessoal não docente, conforme definido no regulamento aprovado.

3. ATIVIDADES DE INCENTIVO À PROCURA E INSCRIÇÃO

3.1 Plano de captação de estudantes

Como atividade fundamental para a captação de novos estudantes pretende-se continuar a desenvolver o plano de divulgação/captação (com especial incidência entre janeiro e setembro de 2027) que passa pela realização de ações de divulgação abrangendo toda o distrito de Santarém e direcionadas para os públicos/instituições identificadas na figura 1.

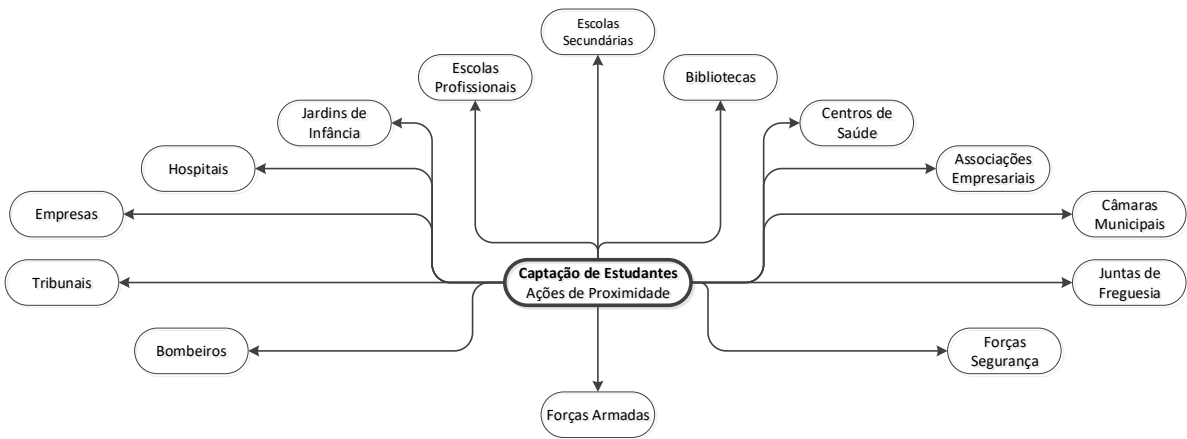


Figura 1 – Esquema de divulgação da oferta

Para além do referido anteriormente a divulgação passa ainda pelas seguintes atividades:

- Participar em eventos com impacto regional
 - Feira Nacional da Agricultura (FNA) – Santarém em junho

- Tasquinhas – Rio Maior
- Feira da Ascensão – Chamusca
- FICOR – Feira Internacional da Cortiça – Coruche
- Feira do Vinho e da Vinha – Cartaxo
- FrEEE – Feira da Educação e do Emprego - Tomar
- Outros eventos que venham a ocorrer
- Futurália - Lisboa
- Em toda a região centro proceder à divulgação nas escolas secundárias e profissionais através da parceria com a Inspiring Future.
- Continuar a desenvolver e alargar os protocolos e parcerias.
- Apostar de forma consistente na divulgação da oferta formativa através das redes sociais;
- Participar em ações de divulgação em escolas e outras instituições tais como abertos, atividades extracurriculares, etc.
- Participar em Feiras de Orientação Vocacional;
- Manter a presença na comunicação social regional.
- Continuar a aposta na melhoria da visibilidade da instituição através de:
 - Colocação de painéis nos autocarros urbanos e interurbanos.
 - Colocação de outdoors em algumas vias de comunicação da região, nomeadamente na A1.
 - Outras iniciativas que vierem a ser consideradas adequadas para esse fim.
- Divulgar todas as companhias e iniciativas preparadas pelos serviços centrais de marketing.
- Desenvolver uma campanha de marketing especificamente orientada para os estudantes oriundos do regime normal de acesso, apoiada nas Bolsas para os que são da Nossa Terra.
- Incrementar a estratégia de captação de estudantes internacionais através de:
 - participação nas iniciativas da APESP (Brasil);
 - protocolo com a EDU Portugal (Brasil);
 - parceria com a AGPESEI (Guiné-Bissau e Países do CEDEAO);
 - desenvolvimento de contactos para estabelecimento de protocolo visando angariar estudantes para frequência de curso de mestrado lecionado em língua inglesa.
 - desenvolvimento de iniciativas próprias.
- Desenvolver estratégia para oferecer ciclos de estudos em língua inglesa.

3.2 Oferta formativa

A oferta formativa do ISLA-Santarém para 2026/27, inclui cursos técnicos superiores profissionais (TeSP), cursos de 1º Ciclo conducente ao grau de licenciado e 2º Ciclo conducente ao grau de Mestre. Continuaremos ainda a oferecer um conjunto diversificado de outras formações que não atribuem grau académico (pós-graduações, MBA, cursos livres, microcredenciais, seminários, workshops, etc.).

Apresenta-se, nos quadros 3, 4, 5, 6 e 7 o resumo da oferta formativa e respetivo número de vagas.

Quadro 3 – Oferta formativa – TeSP

Cursos técnicos superiores profissionais (TeSP)	Nº de vagas
Análise de Dados e Sistemas de Apoio à Decisão - NOVO	30
Contabilidade e Gestão - NOVO	50

Gestão Administrativa de Recursos Humanos	60
Gestão Comercial e Vendas	45
Gestão da Qualidade, Ambiente e Segurança	25
Gestão de PME	35
Gestão de Turismo	30
Gestão dos Negócios Internacionais	30
Inteligência Artificial	30
Logística	50
Marketing Digital e Comércio Eletrónico	60
Organização e Gestão Industrial	25
Redes e Sistemas Informáticos	40
Tecnologias e Programação de Sistemas de Informação	60
Turismo e Transporte Aéreo	40
Turismo Equestre	30

Quadro 4 – Oferta formativa – 1.º ciclo

Cursos de 1º Ciclo (Licenciatura)	N.º de vagas
Engenharia da Segurança do Trabalho	25
Engenharia Informática	40
Gestão de Recursos Humanos	45
Gestão de Dados e Tecnologias em Saúde	30
Gestão Comercial	30
Gestão dos Processos e Operações Empresariais	30
Gestão Turística	30
Informática de Gestão	40
Marketing - NOVO	40

Quadro 5 – Oferta formativa – 2.º ciclo

Curso de 2.º ciclo (mestrado)	N.º de vagas
Engenharia de Tecnologias e Sistemas Web	20
Gestão de Recursos Humanos	40
Gestão de Projetos - NOVO	30
Gestão de Empresas	40

Quadro 6 – Oferta formativa – PG/MBA

Cursos de Pós graduação / MBA	N.º de vagas
Administração Pública (b-learning)	25
Advanced Change Management, Inovação e Liderança Estratégica (b-learning)	30
Assessoria Executiva, Protocolos e Eventos (b-learning)	25
Competitive Intelligence e Gestão Internacional (b-learning)	30
Data Science (b-learning)	30
Design Educacional – Conceção de Conteúdos Digitais de Aprendizagem (e-learning)	25

Diplomacia e Gestão Económica e Financeira (b-learning)	25
Educação Especial – Domínio Cognitivo e Motor (b-learning)	30
Educação Especial – Intervenção Precoce na Infância (b-learning)	30
Gestão Comercial e Marketing (b-learning)	30
Gestão da Qualidade (b-learning)	25
Gestão de Bibliotecas Escolares (e-learning)	40
Gestão de Pessoas (b-learning)	25
Gestão e Administração de Unidades de Saúde (b-learning)	40
Gestão e Dinamização de Tecnologias e Metodologias de e-Learning (e-learning)	25
Gestão de Bem-Estar e Felicidade (b-learning)	30
Inteligência Artificial e Tecnologias Emergentes na Aprendizagem (e-learning)	30
Inteligência Artificial Aplicada (b-learning) - NOVO	30
Intervenção em Trauma, Emergência e Catástrofe (b-learning)	40
Logística e Distribuição (b-learning)	30
Marketing Digital e eCommerce (b-learning)	25
Metodologias Ativas Digitais – do planeamento à avaliação (b-learning)	25
Redes Cisco (CCNA) (b-learning)	20
Segurança Informática e Ethical Hacking (b-learning)	25
Sucessão em Empresas Familiares (b-learning)	30
Técnico Superior de Segurança no Trabalho (b-learning)	25
Tour Guiding (b-learning)	25

Quadro 7 – Cursos livres/microcredenciais

Cursos Livres/Microcredenciais	N.º de vagas
Formação Pedagógica Inicial de Formadores	18
IT Essentials (e-learning)	25
Networking Essentials (e-learning)	25
Pesquisa e Análise de Dados com software estatístico (b-learning)	25

4.INTERNACIONALIZAÇÃO

4.1 Parcerias institucionais

No ano letivo 2026/27 pretende-se continuar o esforço para formalizar parcerias internacionais e incrementar as atividades desenvolvidas no respetivo âmbito.

4.2 Participação em projetos internacionais

Continuará a ser desenvolvida uma estratégia em que os projetos internacionais assumem a maior relevância e prioridade quer através da participação enquanto parceiro, quer enquanto promotor. Esta estratégia será concretizada através do Gabinete de Apoio a Projetos a quem compete o desenvolvimento das ações administrativas e técnicas neste contexto.

4.3 Mobilidade de estudantes e docentes

Constatando-se que as atividades relacionadas com a mobilidade de estudantes e docentes constituem um ponto fraco do desenvolvimento da instituição e dos respetivos ciclos de estudos, continuarão a ser desenvolvidas ações concretas, dinamizadas pelo Gabinete de Relações Institucionais, tendentes a dinamizar estas atividades. Ainda no que se refere ao desenvolvimento desta vertente, o ISLA, tendo por base os protocolos de cooperação já formalizados, espera vir a receber estudantes e docentes em mobilidade no decorrer do ano letivo 2026/27. Em relação às saídas (OUT) continuaremos a investir na divulgação e no incentivo de modo a motivar os estudantes e os docentes a apostar nas oportunidades de mobilidade.

4.4 Acordos de cooperação Bilateral – Erasmus+

O ISLA Santarém, em resultado da sua candidatura ao EUC (Erasmus University Charter – Standard - 2021/27), prevê o alargamento das parcerias existentes existindo o objetivo de que, durante o ano letivo 2026/27, sejam atingidos os 180 protocolos bilaterais.

5. COLABORAÇÃO INTERINSTITUCIONAL E COM A COMUNIDADE

5.1 Colaboração interinstitucional – relações com IES nacionais

No ano letivo 2026/27 continuará a ser dada prioridade à formalização de protocolos de colaboração com IES nacionais e, sobretudo, à realização de atividades concretas resultantes desses protocolos.

5.2 Colaboração coma comunidade

5.2.1 Prestação de serviços

Pretende-se que o ano letivo de 2026/27 seja marcado pela continuação do incremento das atividades do Gabinete de Apoio à Prestação de Serviços à Comunidade, cuja ação será desenvolvida em articulação com os órgãos do ISLA Santarém, em especial com o Presidente e a Delegada do Administrador, competindo-lhe a coordenação das ações conducentes ao desenvolvimento de novos modelos de formação profissional e a prestação de serviços às empresas, nomeadamente no que se refere ao desenvolvimento de serviços técnicos no âmbito das competências científica do ISLA Santarém.

5.2.2 Relações institucionais com empresas/organizações, etc.

No ano letivo 2026/27, sob coordenação do Gabinete de Relações Institucionais (GRI) continuaremos a desenvolver este pilar essencial da estratégia da IES que será concretizado através da assinatura de protocolos de cooperação com as empresas/organizações no âmbito das ações previstas no SIGQ.

5.2.3 Apoio à Empregabilidade e Estágios

Com a finalidade de apoiar de forma ativa a inserção dos diplomados e antigos diplomados na vida ativa o ISLA Santarém continuará a dinamizar o Portal – “Um mundo de oportunidades” com a finalidade de que o mesmo se constitua como referência enquanto Bolsa de emprego/estágios direcionada aos nossos diplomados, cuja responsabilidade está a cargo do GRI como instrumento de apoio à inserção dos diplomados no mercado de trabalho. Esta informação está em constante atualização e só pode ser acedida pelos utilizadores registados.

Continuaremos a apostar na formalização de protocolos com entidades/empresas que proporcionem estágios e oportunidades de emprego aos estudantes.

Complementarmente o GRI, através do Gabinete de Estágios, vai continuar a desenvolver uma política proactiva de apoio aos finalistas, recém-licenciados e mestrados de todos os cursos do ISLA Santarém.

5.2.4 Conferências, seminários e outros eventos

No decorrer do ano letivo 2026/27 estão programadas diversas atividades extracurriculares abertas à comunidade, a saber:

- ISLA Meeting Points - várias ações ao longo do ano letivo
- ISLA Business Talk – várias ações ao longo do ano letivo
- Feira de Turismo do ISLA
- Conferência Gestão de Pessoas
- Conferência de Gestão
- UPSell Summit
- Fórum Académicos das U.O.
- Dia do Laboratório Aberto
- Dia aberto do ISLA
- Aulas Abertas

Estas atividades serão realizadas preferencialmente em contexto presencial, admitindo-se que alguns ISLA Meeting Points e/ou ISLA Business Talk decorram em contexto não presencial.

5.2.5 Responsabilidade social e sustentabilidade

Em 2026/27, continuará a ser dada especial atenção ao papel do ISLA Santarém no âmbito das atividades de responsabilidade social e sustentabilidade. Durante o ano letivo de 2026/27, continuaremos a desenvolver a estratégia definida que passa pelo projeto Responsabilidade Social e Sustentabilidade.

5.2.6 Receitas obtidas

No ano letivo 2026/27 perspetiva-se o aumento das receitas obtidas através das atividades de prestação de serviços, na linha do verificado nos anos letivos anteriores.

6. APOIO SOCIAL

No ano letivo 2026/27 continuaremos a desenvolver as atividades de apoio social direto e indireto. O apoio social direto será concretizado através dos descontos concedidos nas propinas e pelo programa de Bolsas para os que são da Nossa Terra, enquanto o apoio social indireto será concretizado através do incentivo e apoio aos estudantes que se candidatam às bolsas da DGES.

7. RECURSOS MATERIAIS

7.1. Infraestruturas e equipamentos

7.1.1 Instalações

No ano letivo 2026/27 a instituição continuará a dispor das instalações completamente requalificadas (inauguradas em março de 2023) colocando assim ao dispor de toda a comunidade académica instalações de excelência.

O ano letivo 2026/27 será o segundo ano de funcionamento da residência para estudantes que continuará a contribuir para a afirmação da IES e da disponibilização de cada vez melhores condições para todos os estudantes.

7.1.2 Equipamentos

Em resultado do investimento efetuado nos dois anos letivos anteriores, no ano letivo 2026/27, a comunidade académica disporá de equipamentos de excelência não se prevendo a necessidade de novos investimentos nesta área.

7.1.3 Recursos pedagógicos

No ano letivo 2026/27 manter-se-á a política de licenciamentos dos softwares de apoio pedagógico existentes, nomeadamente através da utilização do Microsoft Campus Agreement e de outras parcerias com empresas de software que contemplem a utilização do software de apoio às atividades pedagógicas, com encargos mais reduzidos ou sem encargos para o ISLA Santarém.

Mantêm-se a política de utilização do Moodle, como ambiente de apoio à formação presencial e como suporte ao ensino a distância. Complementarmente, o suporte ao ensino a distância, será realizado através da plataforma Teams.

Continuará a desenvolver-se a política de aquisição de manuais para a biblioteca de modo a assegurar a existência de todas as referências indicadas pelos docentes no planeamento das respetivas unidades curriculares. Complementarmente será avaliada a possibilidade de aquisição de acesso a novas bases de dados digitais.

8. SERVIÇOS

8.1 Serviços Académicos

Em 2026/27 os Serviços Académicos vão continuar a assegurar o funcionamento dos serviços do seu âmbito de atuação com qualidade e de forma a corresponder às normas e regulamentos e às leis em vigor, nomeadamente procedendo aos ajustamentos que vierem a resultar de eventuais alterações legislativas.

8.2 Gabinete de Apoio ao Estudantes

No decorrer do ano letivo 2026/27, o GAE continuará a desenvolver e alargar as suas atividades conducentes à adaptação bem sucedida dos estudantes que ingressam no ensino superior promovendo o sucesso académico, o desenvolvimento e o bem-estar dos estudantes. Neste sentido continuará a implementação e desenvolvimento do Programa de Mentoria Interpares. O GAE assegurará ainda o apoio psicológico aos estudantes e a criação das condições necessárias para garantir o direito de igualdade de oportunidades de

acesso e êxito escolar, nomeadamente no que se refere aos estudantes com necessidades educativas especiais (NEE).

8.3 Gabinete de Inovação Pedagógica

No decorrer do ano letivo 2026/27 vamos continuar a desenvolver ações no âmbito da inovação pedagógica desafiando a comunidade académica e em primeira instância os docentes a reinventar modelos de ensino e aprendizagem que reforcem a competitividade e resiliência do ISLA bem como a sua capacidade para ajustar a educação e a formação às necessidades sentidas pela sociedade e economia do presente e do futuro. Constitui especial desafio neste âmbito a continuação de ações de capacitação dos docentes na vertente da criação/produção de conteúdos digitais de aprendizagem, utilização de metodologias ativas e integração da IA nos processos de ensino-aprendizagem.

8.4 Centro de Informática

No ano letivo 2026/27, o CI continuará a assegurar a manutenção, atualização e o apoio aos serviços/sistemas em utilização, nomeadamente:

- Equipamento audiovisual;
- Centro de trabalho tecnológico (Estúdio);
- Equipamentos afetos ao Laboratório da Academia Cisco;
- Laboratórios de Informática (8);
- Licenciamento Campus Agreement – Microsoft com Office 365 (gratuito para estudantes e docentes);
- Portal de emprego - “Um Mundo de Oportunidades”;
- Portal ISLA Benefícios;
- Rede de comunicação de dados, impressão e wireless;
- Sistema de videoconferência;
- Sistemas de correio eletrónico institucional;
- Site institucional do ISLA;
- Site ISLA IT Academy;
- Site ISLA X Academy;
- Site da Unidade de Investigação (UI&D) e do encontro científico;
- Materiais de divulgação (marketing);
- Software específico para várias áreas (SPSS, AUTOCAD, etc.);
- Parque informático do ISLA.

8.5 Biblioteca / Reprografia

Os Serviços de Biblioteca e reprografia continuarão a assegurar a gestão do acervo bibliográfico disponível bem como o apoio aos estudantes na reprodução de trabalhos e relatórios de estágio, relatórios de projeto e outros documentos.

8.6 Serviço de Comunicação e Marketing

Com a finalidade de melhorar as capacidades e a intervenção da IES em todos os domínios continuará o desenvolvimento das competências e dos recursos colocados à disposição do Serviço de Comunicação e Marketing.

9. SISTEMA INTERNO DE GARANTIA DA QUALIDADE (SIGQ)

No decorrer do ano letivo 2026/27, conforme estabelecem os Estatutos do ISLA Santarém, continuarão a ser desenvolvidas as políticas relacionadas com a gestão da qualidade nos termos previstos no Manual da Qualidade.

9.1 Gabinete da Qualidade

Em 2026/27 o Gabinete da Qualidade continuará a desenvolver e/ou a dar apoio a todas as atividades operacionais no âmbito do SIGQ.

No ano letivo 2026/27 o Gabinete da Qualidade desenvolverá as tarefas e prestará o apoio necessário para a utilização integral das ferramentas da qualidade disponibilizadas através dos recursos partilhados no âmbito do Ensino Lusófono.

10. ASSOCIAÇÃO DE ESTUDANTES

Além das atividades científicas e técnicas mencionadas, será dado apoio logístico à Associação de Estudantes, em particular, na receção ao Caloiro, no Jantar dos Finalistas e noutras realizações que venham a propor.

11. CONCLUSÃO

Em resultado das políticas de captação e angariação de estudantes desenvolvidas nos últimos anos e a desenvolver durante o ano letivo 2026/27, espera-se um aumento moderado do número de estudantes. Assim, os órgãos de gestão do Instituto definiram como objetivo para o ano letivo de 2026/27 um aumento de 10% em relação ao número de estudantes registados em 2025/26 o que, a concretizar-se, permitirá atingir 1980 estudantes inscritos nas diversas ofertas disponibilizadas pela instituição.

O Presidente

Anexo A – Plano de Ação 2026/27 para concretizar as metas do Plano Estratégico 2030

PRIORIDADE 1: RECURSOS E ORGANIZAÇÃO

Designação da ação	Objetivo (s)	Meta 2026/27	Data objetivo
Apoio ao Estudante	Desenvolver/reestruturar os serviços centrados no suporte ao estudante em ordem a aumentar a eficiência da intervenção e o aumento da satisfação e fidelização dos estudantes.	Concluído	2025
Residência de Estudantes	Criar um alojamento próprio para os estudantes visando dar resposta aos estudantes deslocados.	Concluído	2025
Reforço dos sistemas de suporte à tomada de decisão	Implementar soluções integradas de sistemas de informação e suporte à decisão que possam apoiar as atividades de gestão e inovação pedagógica bem como promover a diminuição do abandono e o aumento do sucesso escolar, aproveitando as sinergias do “Ensino Lusófona”.	Em curso	2027
Plano para a promoção da saúde e bem estar	Promover uma cultura organizacional de responsabilidade institucional através da implementação de estruturas de apoio à cidadania, saúde e bem estar.	Em implementação	2026
Plano IA	No contexto em que a Inteligência artificial (IA) está a ter um papel disruptivo sobre a totalidade das atividades das IES, o ISLA, integrado no universo Ensino Lusófona, quer abraçar os desafios que a IA comporta, mas também desenvolver estratégias para mitigar os riscos da IA para as instituições e a sociedade.	Plano aprovado pelas UO	2026-2030
Capacitação de Pessoal Técnico-Administrativo	Desenvolver programas de formação para o pessoal administrativo sobre o uso de ferramentas de IA para otimizar tarefas (ex: automação de processos, análise de dados, comunicação). Promover uma cultura organizacional que abrace a inovação e a experimentação com IA.	Ações para 2026/27 executadas	2026-2030
Sistemas de Gestão e Suporte à Decisão com IA	Integrar funcionalidades de IA nos sistemas de informação existentes para melhorar a eficiência (ex: chatbots para suporte, análise preditiva de tendências, otimização de recursos).	Em curso	2028
NETPA FRIENDLY	Reforçar a automatização dos processos online através da sinergias resultantes da integração no universo Ensino Lusófona.	Em curso	2028

PRIORIDADE 2: ENSINO E FORMAÇÃO

Designação da ação	Objetivo (s)	Meta 2026/27	Data objetivo
Formação conferente de grau	Aumentar a oferta de formação conferente de grau: CTeSP 1.º ciclo – licenciatura 2.º ciclo – mestrado 3.º ciclo - doutoramento	≥ 18 (CTESP) ≥ 9 (1.º ciclo) ≥ 5 (2.º ciclo) ≥ 0 (3.º ciclo)	2030
Formação ao longo da vida	Reforçar/aprofundar os programas de formação assente nos modelos de pós-graduação/ MBA e microcredenciais tornando esta área cada vez mais central na vida da instituição.	≥ 2 novos PG/MBA ≥ 5 (Micro)	2030
Ensino a distância	Reforçar a aposta em componentes de ensino a distância. Reforçar as atividades e a oferta da plataforma ISLA X Academy.	≥ 2 ofertas com grau ≥ 9 ofertas	2030 2027
Programa de Mentoria	Criar e implementar um programa de mentoria transversal à instituição em ordem a melhorar a eficiência educativa e a satisfação dos estudantes.	Em execução	2025
Competências transversais e espírito empreendedor	Desenvolver atividades de formação em competências transversais e dinamização do empreendedorismo, reforçando para o efeito a prestação de serviços à comunidade por parte dos estudantes e docentes. Apoiar as atividades da “ISLA Business Consulting”	≥ 2 atividades	2025-2030

Eficiência Formativa	Aumentar a eficiência formativa e consequentemente o volume de diplomados, promovendo em simultâneo mais e melhores mecanismos de seguimento do trajeto profissional dos mesmos.	≥ + 5% de diplomados	2025-2030
Procura	Aumentar o número de estudantes inscritos em cursos com grau (TeSP, licenciatura e mestrado).	≥ + 5%	2025-2030
Experiências de ensino-aprendizagem	Reforçar a aposta em metodologias ativas de ensino e desenvolvimento de metodologias de ensino a distância.	≥ + 10 UC com MA	2027
Inovação pedagógica e IA	Incentivar os docentes a integrar as tecnologias de suporte ao processo de ensino-aprendizagem e utilizar ferramentas de IA para personalizar a aprendizagem, criar materiais didáticos adaptativos, gerar feedback automático e promover a colaboração entre estudantes.	≥ + 10 UC com IA	2030
Laboratórios e ambientes virtuais	Implementar laboratórios ou ambientes virtuais onde os estudantes possam experimentar e desenvolver projetos práticos com IA	Em curso	2029
Integração da IA nas atividades de ensino e investigação	Realizar uma revisão curricular profunda em todos os ciclos de estudo para integrar, de forma transversal e específica, conteúdos relacionados com IA, incluindo fundamentos, aplicações, ética e impacto social.	Em curso	2028
Criar comunidades de prática entre docentes	Criar comunidades de prática para partilhar experiências e boas práticas no uso das metodologias ativas e da IA no ensino.	≥ + 1 comunidade	2027
Ferramentas de Suporte ao Aluno Baseadas em IA	Implementar ferramentas com IA para apoiar os estudantes no seu percurso (ex: chatbots para responder a perguntas frequentes, sistemas de recomendação de recursos de estudo, plataformas de orientação de carreira que analisem as tendências do mercado impulsionadas pela IA).	≥ + 1 ferramenta	2027

PRIORIDADE 3: INVESTIGAÇÃO E INOVAÇÃO

Designação da ação	Objetivo (s)	Meta 2026/27	Data objetivo
Desenvolver um Plano para as atividades de investigação & inovação e PSER	Incrementar as atividades de investigação e inovação (publicações internacionais indexadas; prestações de serviço I&D) e incremento da internacionalização e participação em projetos (nacionais e internacionais) enquanto fator de desenvolvimento estratégico da instituição.	Em execução	2025 2026
Unidade de I&D avaliada pela FCT	Participar em unidade(s) de I&D avaliada(s) pela FCT (própria(s) da instituição ou participação na gestão ou cogestão).	≥ 1 com protocolo assinado	2027
Projetos de investigação	Participar em parceria ou como líderes em projetos de diferentes programas de financiamento tais como: Horizonte Europa, Erasmus +, P2027, Europa Criativa, entre outros.	≥ 1 participação	2030
Publicações	Aumentar o volume de publicações indexadas em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros produzidas por investigadores da instituição.	≥ +10%/ano	2025-2030
Prestação de serviços de transferência de conhecimento	Aumentar o volume de atividades de prestação de serviços de transferência de conhecimento, formação especializada e consultoria especializada, com especial enfoque em áreas ligadas aos grupos de I&D existentes na instituição	≥ 3% faturação	2030

Comunidades de prática de investigação	Criar comunidades de prática de investigação que fomente a imersão de estudantes em ambientes de investigação.	≥ 1 comunidade	2026
Apoio e incentivo à investigação e participação em projetos	Criar um regulamento com as regras, os deveres, os direitos, os benefícios para os participantes em atividades de investigação e desenvolvimento.	Regulamento aprovado	2025

PRIORIDADE 4: INTERNACIONALIZAÇÃO E MOBILIDADE

Designação da ação	Objetivo (s)	Meta 2026/27	Data objetivo
Programa de mobilidade	Reforço a mobilidade dos estudantes em todos os níveis de ensino, com particular destaque para a implementação dos programas “ERASMUS +” e “Damião de Góis” em que a instituição está envolvida.	≥ + 5%	2025-2030
Mobilidade e internacionalização do corpo docente	Reforçar a mobilidade e o apoio à internacionalização do corpo docente e de investigadores.	≥ 10% do pessoal em mobilidade	2028
Internacionalização dos ciclos de estudo	Aumentar o número de estudantes internacionais e dotar os estudantes nacionais de ferramentas linguísticas para competir no mercado de trabalho internacional.	≥ 20% de alunos internacionais	2026
Parcerias Internacionais Estratégicas	Estabelecer acordos de cooperação com universidades, centros de investigação e empresas internacionais para intercâmbio de conhecimento, desenvolvimento de projetos conjuntos e dupla titulação.	≥ 1	2026-2030
Oferta formativa para o mundo	Reforçar a capacidade da instituição para formar candidatos de qualquer parte do mundo sem constrangimentos provocados pelas barreiras linguísticas.	≥ 2 capacitações em EN	2026
Plano <i>teaching for the world</i>	Implementar um plano para o desenvolvimento das competências linguísticas do corpo docente habilitando-o para participar em atividades de ensino em língua inglesa.	≥ 2 capacitações em EN com 20 docentes a participar	2026-2030

PRIORIDADE 5: RESPONSABILIDADE SOCIAL E SUSTENTABILIDADE AO SERVIÇO DA COMUNIDADE

Designação da ação	Objetivo (s)	Meta 2026/27	Data objetivo
Plano para a Sustentabilidade	Reforçar o investimento na prossecução dos princípios e dos valores da responsabilidade e da sustentabilidade, acreditando que o ISLA, enquanto instituição de ensino superior, pode dar um contributo relevante para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 das Nações Unidas. Implementar e certificar um Sistema de Gestão Ambiental	Plano estruturado Em curso	2026-2030 2028
Programa de Voluntariado	Reforçar as ações de ligação entre a comunidade (interna e externa) com o envolvimento efetivo de estudantes, docentes e outros colaboradores, em estreita ligação com entidades parceiras no âmbito do desenvolvimento da política institucional definida para a responsabilidade social.	≥ 3 ações	2025-2030
Programa de Inclusão e Interculturalidade	Reforçar as ações de ligação entre a comunidade académica com reforço do envolvimento efetivo de estudantes, docentes e outros	≥ 3 ações	2025-2030

	colaboradores, contribuindo para o desenvolvimento da instituição como uma escola de braços abertos ao mundo.		
Relação dos Alumni com a Instituição	Apoiar na criação de emprego e criação programa de apoio à apresentação de projetos empreendedores que integram <i>alumni</i> de diferentes áreas.	≥ 1 ação	2026-2030
Plataforma Web alumni	Criar uma plataforma web destinada a melhorar a comunicação e envolvimento com os <i>alumni</i> e o acompanhamento dos diplomados.	Plataforma criada em atualização continua	2025
Envolvimento de Parceiros Externos	Incrementar o envolvimento dos diferentes parceiros externos nas atividades da instituição, nomeadamente através da participação em atividades em parceria (conferências, palestras, workshops, etc.) e da criação de ofertas formativas que deem resposta às respetivas necessidades.	≥ 4 eventos ≥ 3 ofertas	2025-2030
Projetos de IA com Impacto Social	Desenvolver projetos de IA que abordem desafios sociais e ambientais, contribuindo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e incentivar a participação de estudantes e docentes em iniciativas de IA para o bem social.	≥ 1 projeto em curso	2026-2030

PARECER DO CONSELHO GERAL (reunião de 07-07-2026)

O Conselho Geral, após apreciação do Plano Anual de Atividades para 2026/2027, considera que o documento se encontra devidamente alinhado com os objetivos estratégicos do ISLA Santarém – Instituto Politécnico e identifica as principais ações e metas a desenvolver no próximo ano letivo, em consonância com o Plano Estratégico 2030.

O Conselho Geral reconhece o reforço das iniciativas nas áreas da qualidade, inovação pedagógica, internacionalização, investigação, responsabilidade social e transformação digital, bem como a definição de objetivos orientados para a consolidação e desenvolvimento sustentável da Instituição.

Nestes termos, o Conselho Geral emite **parecer favorável** ao Plano Anual de Atividades para 2026/2027, recomendando o acompanhamento regular da execução das ações previstas e da concretização das respetivas metas.