

# PERA/2122/1500083 — Apresentação do pedido

---

## I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

### 1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

---

#### 1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

*NCE/15/1500083*

#### 1.2. Decisão do Conselho de Administração.

*Acreditar*

#### 1.3. Data da decisão.

*2016-02-24*

### 2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

---

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

[2.\\_ISLA\\_Santarém\\_Template\\_2 - Síntese de medidas de melhoria.pdf](#)

### 3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos (alterações não incluídas no ponto 2).

---

#### 3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

*Não*

##### 3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*<sem resposta>*

##### 3.1.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

*<no answer>*

#### 3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

*Não*

##### 3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*<sem resposta>*

##### 3.2.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

*<no answer>*

### 4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

---

#### 4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?

*Sim*

##### 4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*No plano estratégico 2019-2023 o eixo de atuação E1 consiste em alargar e promover a melhoria das instalações da instituição.*

*A concretização deste objetivo estratégico passa pelos seguintes objetivos definidos no referido plano:*

**OBJETIVO 1 AUMENTAR AS INSTALAÇÕES DA INSTITUIÇÃO**

*Com essa finalidade a Entidade instituidora avaliou as opções disponíveis de modo a conseguir-se o alargamento das instalações.*

*Foram concretizadas as seguintes ações:*

*- Identificação do 1.º piso devoluto no edifício dos CTT (contíguo às instalações sede) que através de contrato estabelecido com essa entidade passou a ser utilizado pela instituição desde 2019.*

*- Aquisição de todo o edifício dos CTT (cerca de 3.200m<sup>2</sup>) em julho de 2021.*

**OBJETIVO 2 PROMOVER A MELHORIA DAS INSTALAÇÕES ATUAIS**

*As obras no edifício sede e a aquisição de novo edifício permitiu a criação de melhores condições para o funcionamento de todas as atividades letivas e não letivas.*

**4.1.1. If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.**

*In the 2019-2023 strategic plan, the E1 action axis is to expand and promote the improvement of the institution's facilities.*

*The achievement of this strategic objective involves the following objectives defined in that plan:*

**OBJECTIVE 1 INCREASE THE INSTITUTION'S FACILITIES**

*For this purpose, the founding Entity evaluated the available options in order to achieve the expansion of the facilities.*

*The following actions were carried out:*

- Identification of the vacant 1st floor in the CTT building (adjacent to the head office) which, through a contract established with that entity, has been used by the institution since 2019.*
- Acquisition of the entire CTT building (about 3,200m<sup>2</sup>) in July 2021.*

**GOAL 2 PROMOTE THE IMPROVEMENT OF CURRENT FACILITIES**

*The works on the main building and the acquisition of a new building allowed for the creation of better conditions for the functioning of all academic and non-teaching activities.*

**4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?**

*Sim*

**4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Foi desenvolvida uma estratégia visando incrementar os protocolos de parceria bilateral para a mobilidade de estudantes e docentes.*

*Assim desde 2017, foram formalizadas 15 parcerias com instituições do espaço europeu de modo a assegurar aos estudantes e docentes maiores e melhores oportunidades de mobilidade. Complementarmente foram formalizados vários protocolos de cooperação com entidades do espaço dos PALOP.*

**4.2.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*A strategy was developed to increase bilateral partnership protocols for student and faculty mobility.*

*Thus, since 2017, 15 partnerships have been formalized with European institutions in order to provide students and teachers with greater and better mobility opportunities. In addition, several protocols of cooperation with PALOP space entities were formalized.*

**4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?**

*Não*

**4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*<sem resposta>*

**4.3.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*<no answer>*

**4.4. (Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?**

*Não*

**4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*<sem resposta>*

**4.4.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*<no answer>*

## 1. Caracterização do ciclo de estudos.

### 1.1 Instituição de ensino superior.

*ISLA - Instituto Superior de Gestão e Administração de Santarém*

#### 1.1.a. Outras Instituições de ensino superior.

**1.2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):**

*ISLA - Instituto Superior de Gestão e Administração de Santarém*

**1.2.a. Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):****1.3. Ciclo de estudos.**

*Gestão Turística*

**1.3. Study programme.**

*Tourism Management*

**1.4. Grau.**

*Licenciado*

**1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).**

[1.5.\\_Despacho 3844\\_2016.pdf](#)

**1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.**

*Gestão e Administração*

**1.6. Main scientific area of the study programme.**

*Management and Administration*

**1.7.1. Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):**

*345*

**1.7.2. Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:**

*812*

**1.7.3. Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:**

*<sem resposta>*

**1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.**

*180*

**1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):**

*Seis Semestres - 3 Anos*

**1.9. Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):**

*Six Semesters - Three Years*

**1.10. Número máximo de admissões.**

*30*

**1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.**

*<sem resposta>*

**1.10.1. Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.**

*<no answer>*

**1.11. Condições específicas de ingresso.**

*Podem candidatar-se a este ciclo de estudos os que apresentem candidatura através do concurso institucional de acesso e tenham aprovação a uma das seguintes provas de ingresso:*

*04 Economia*

*16 Matemática*

*18 Português*

*Os candidatos podem ainda ingressar através dos regimes de mudança de par instituição/curso, ou ainda através de um Concurso Especial, de acordo com as normas legais em vigor (titulares de cursos superiores, titulares de CET's,*

*titulares de CTSP, titulares de cursos de dupl certificação e Maiores de 23 anos). Podem ainda ingressar os candidatos que reúnam as condições previstas no Estatuto do Estudante Internacional.*

### 1.11. Specific entry requirements.

*Can apply to this study cycle students that present the application through institutional competition for access and have passed the following set of entrance tests:*

*04 Economy*

*16 Mathematics*

*18 Portuguese*

*Applicants can also apply via the regime of institution/ course transference, or special regime, in accordance with current legal norms (candidates holding a diploma in a specialized technology course or higher vocational technical diploma or a degree, holders of a dual certification courses and candidates over 23 years special regime, can also apply). Candidates who meet the requirements of the International Student Statute may also apply.*

### 1.12. Regime de funcionamento.

*Outros*

#### 1.12.1. Se outro, especifique:

*Pós Labotal e / ou Diurno*

#### 1.12.1. If other, specify:

*After working hours and/or Daytime*

### 1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

*ISLA Santarém,*

*Largo Cândido do Reis, 2000-241 Santarém*

### 1.14. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.14.\\_RegulamentoDeCreditação\\_266\\_2019.pdf](#)

### 1.15. Observações.

*n/a*

### 1.15. Observations.

*n/a*

## 2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.

### 2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

---

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

*<sem resposta>*

### 2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

---

#### 2.2. Estrutura Curricular -

##### 2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

*<sem resposta>*

##### 2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

*<no answer>*

### 2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Gestão e Administração/ Management and Administration	345 - GAD	58	5	
Turismo e Lazer/ Tourism and Leisure	812 -TUR	61	0	
Línguas e literaturas estrangeiras/Foreign languages and literatures	222 - LLE	18	0	
Matemática e Estatística/ Mathematics and Statistics	460 - MAT	12	0	
Ciências Sociais e do Comportamento/ Social and Behavioral Sciences	310 - CSC	11	0	
Ciências Informáticas/ Computer Sciences	480 -INF	5	0	
Direito/ Law	380 - DIR	4	0	
Hotelaria e Restauração/ Hotel and Restaurant	811 - HOT	6	0	
<b>(8 Items)</b>		<b>175</b>	<b>5</b>	

### 2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.

#### 2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.

*Síntese do definido no Manual da Qualidade: - No início do semestre o docente preenche o Planeamento da Unidade curricular.*

*Neste documento inclui os objetivos e as metodologias as quais devem seguir o previsto no processo de acreditação ou eventuais alterações entretanto aprovadas (no ciclo da qualidade). Este documento é verificado pela Coordenação de curso antes de ser divulgado aos estudantes. - No final do semestre o docente faz a autoavaliação da unidade curricular, na qual avalia o grau de cumprimento dos objetivos e as práticas pedagógicas, O docente pode propor alterações/melhorias que, antes de serem colocadas em prática no ano letivo seguinte, carecem de parecer favorável da direção de curso e da decisão final do C T-C. - A Coordenação do curso faz a avaliação anual do desenvolvimento do curso abordando todos os aspetos pedagógicos incluindo a consonância entre as metodologias utilizadas e os objetivos.*

#### 2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.

*Summary of what is defined in the Quality Manual: - At the beginning of the semester the teacher completes the curricular unit. This document includes the objectives and methodologies which should follow what is foreseen in the accreditation process or any changes approved in the meantime (in the quality cycle). This document is verified by the Course Coordinator before it is released to students. - At the end of the semester the teacher makes the selfassessment of the curricular unit, which evaluates the degree of accomplishment of the objectives and the pedagogical practices. favorable opinion of the course direction and the final decision of the C TC. - The Course Coordinator makes the annual assessment of the course development addressing all pedagogical aspects including the agreement between the methodologies used and the objectives.*

#### 2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

*A planificação da UC, é validada pelo coordenador do curso, e pelo diretor da escola, onde além dos conteúdos programáticos, é verificado se os instrumentos de avaliação são adequados à quantidade de horas de trabalho autónomo As horas de contacto, são registadas nos sumários eletrónicos e validados pela coordenação, bem como as pautas dos instrumentos de avaliação ao longo do semestre que pressupõem uma progressão de conhecimentos ao longo do tempo e que exigem acompanhamento da UC sob a forma de trabalho fora das aulas (de leitura, de pesquisa, de escrita ou de outras expressões teóricas e/ou práticas) No decorrer do curso os estudantes são ainda questionados sobre esta temática nos inquéritos pedagógicos realizados no final de cada semestre. Complementarmente a Coordenação do curso analisa a atividade dos estudantes na plataforma de apoio ao ensino (Moodle).*

#### 2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.

*The UC planning is validated by the course coordinator and the school principal, where in addition to the syllabus, it is verified that the assessment tools are adequate to the amount of autonomous work hours. Contact hours are recorded in the electronic summaries and validated by the co-ordination, as well as the assessment instrument guidelines throughout the semester that presuppose a progression of knowledge over time and require follow-up of the UC in the form of work outside lessons (reading, research, writing or other theoretical and / or practical expressions) During the course students are also asked about this theme in the pedagogical surveys conducted at the end of each semester. In addition, the Course Coordinator analyzes student activity on the Moodle.*

### 2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.

*Síntese do Manual da Qualidade: - No início do semestre o docente preenche o Planeamento da Unidade Curricular. Neste documento inclui os instrumentos de avaliação previsto para a UC. Este documento é verificado pela Coordenação de curso (comparado com ficha de acreditação da UC) antes de ser apresentado aos estudantes. - No final do semestre o docente faz a autoavaliação da unidade curricula, na qual avalia os resultados da avaliação. O docente pode propor alterações/melhorias que, antes de serem colocadas em prática no ano letivo seguinte, carecem de parecer favorável da Coordenação de curso e da decisão final do C T-C. - A Coordenação do curso faz a avaliação anual do desenvolvimento do curso abordando todos os aspetos pedagógicos incluindo as estratégias de avaliação utilizadas e o seu alinhamento com os objetivos.*

### 2.3.3. Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.

*Quality Manual Summary: - At the beginning of the semester the teacher completes the planning of the course. This document includes the assessment tools provided for the UC. This document is verified by the Course Coordinator (compared to UC accreditation form) before being presented to students.- At the end of the semester the teacher makes the self-assessment of the curricular unit, which evaluates the evaluation results. The teacher may propose changes / improvements that, before being implemented in the following school year, require the assent of the Course Coordination and the final decision of the C T-C. - The Course Coordinator makes the annual assessment of course development addressing all pedagogical aspects including the assessment strategies used and their alignment with the objectives.*

## 2.4. Observações

### 2.4 Observações.

n/a

### 2.4 Observations.

n/a

## 3. Pessoal Docente

### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

#### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

*Vasco Ribeiro dos Santos*

### 3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

#### 3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information link
Carlos Manuel da Silva Rodrigues	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		345 - Gestão e Administração	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Domingos dos Santos Martinho	Professor Coordenador Principal ou equivalente	Doutor	Título de especialista (DL 206/2009)	142 – Ciências da Educação na Especialidade de Tecnologias da Informação e Comunicação	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Eduardo Jorge Simões Ganilho	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		345 - Gestão e Administração	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Filipa Isabel Ferreira Martinho	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	311 - Psicologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Isabel Maria da Silva Rodrigues Pinto dos Reis	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	345 – Gestão e Administração	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
João Tomaz Simões	Assistente ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	812 - Turismo e Lazer	45	<a href="#">Ficha submetida</a>
Márcio José Sol Pereira Oliveira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		345 - Gestão e Administração	20	<a href="#">Ficha submetida</a>

Loide Raquel Ascenso	Assistente ou equivalente	Mestre		460 - Matemática	100	Ficha submetida
Patrícia Maria Vagos dos Reis	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Título de especialista (DL 206/2009)	812 - Turismo e Lazer	100	Ficha submetida
Pedro Manuel Costa Ramos	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		345 - Gestão e Administração	100	Ficha submetida
Rui Miguel Ferreira Carvalho	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		812 - Turismo e Lazer	100	Ficha submetida
Rui Centeno Martins	Assistente ou equivalente	Licenciado		345 - Gestão e Administração	100	Ficha submetida
Susana Paula Piedade Stoffel	Assistente ou equivalente	Licenciado		222 - Línguas e literaturas estrangeiras	20	Ficha submetida
Vasco Ribeiro dos Santos	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		812 - Turismo e Lazer	100	Ficha submetida
Vera Mónica da Silva Lopes	Assistente ou equivalente	Mestre		Ensino de Português e Espanhol	20	Ficha submetida
					<b>1205</b>	

<sem resposta>

### 3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

#### 3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

##### 3.4.1.1. Número total de docentes.

15

##### 3.4.1.2. Número total de ETI.

12.05

#### 3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

##### 3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.\*

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	11	91.286307053942

#### 3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

##### 3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	7.2	59.751037344398

#### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

##### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	6.2	51.452282157676	12.05

Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme

1.45

12.033195020747

12.05

### 3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

#### 3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos de carreira com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Career teaching staff of the study programme with a link to the institution for over 3 years	11	91.286307053942	12.05
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	1	8.298755186722	12.05

## 4. Pessoal Não Docente

### 4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

*Os 13 colaboradores que prestam apoio nos serviços académicos e administrativos, encontram-se em regime de contrato de trabalho sem termo (tempo completo).*

*Assim, e de uma forma sucinta, os serviços académicos e administrativos de apoio à lecionação do ciclo de estudo são assegurados da seguinte forma:*

*1: Responsável pelos serviços académicos*

*2: Secretária administrativa*

*5: Serviços Académicos e Administrativos*

*1: Auxiliar de apoio pedagógico*

*1: Bibliotecária*

*1: Gabinete da Qualidade*

*1: Gabinete de Relações Institucionais*

*1: Técnico de informática*

### 4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

*The 13 employees who provide support to academic and administrative services are on a permanent employment contract (full time).*

*Thus, and in a succinct way, the academic and administrative services to support the teaching of the study cycle are secured as follows:*

*1: Responsible for Academic Services*

*2: Administrative Secretary*

*5: Academic and Administrative Services*

*1: Pedagogical Support Assistant*

*1: Librarian*

*1: Quality Office*

*1: Institutional Relations Office*

*1: Computer Technician*

### 4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

*Para assegurar os serviços académicos e administrativos de apoio à lecionação do ciclo, a instituição dispõe de recursos humanos qualificados do ponto de vista académico e profissional, e adequado ao bom desempenho das suas funções:*

*6: Ensino Superior*

*6: Ensino Secundário*

*1: 9º ano de escolaridade*

### 4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

*To ensure academic and administrative services to support the teaching of the cycle, the institution has qualified human resources from an academic and professional point of view, and suitable for the good performance of its functions:*

*6: Higher Education*

*6: Secondary Education*

*1: 9th grade*

## 5. Estudantes

### 5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

---

#### 5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

##### 5.1.1. Total de estudantes inscritos.

56

#### 5.1.2. Caracterização por género

##### 5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	24
Feminino / Female	76

#### 5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

##### 5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	17
2º ano curricular	18
3º ano curricular	21
	<b>56</b>

## 5.2. Procura do ciclo de estudos.

---

### 5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	30	30	30
N.º de candidatos / No. of candidates	53	62	47
N.º de colocados / No. of accepted candidates	26	16	23
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	26	16	20
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	113	105	107
Nota média de entrada / Average entrance mark	123	130	128

## 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

---

### 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

n/a

### 5.3. Eventual additional information characterising the students.

n/a

## 6. Resultados

### 6.1. Resultados Académicos

---

#### 6.1.1. Eficiência formativa.

##### 6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	9	7	16
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	9	7	8
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	0	0
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

### Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

**6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).**

*n/a*

**6.1.2. List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).**

*n/a*

**6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.**

*Analisados os resultados do último ano letivo verifica-se uma taxa de sucesso global de 96,5%.*

*Nas unidades curriculares da área científica 345- Gestão e Administração a taxa de sucesso média foi de 97,5%.*

*Nas unidades curriculares da área científica 812- Turismo e Lazer a taxa de sucesso média foi de 96,2% .*

*A taxa de sucesso por UC foi a seguinte:*

*Introdução ao Turismo 66,7%*

*Língua Inglesa I 100%*

*Psicologia das Organizações 100%*

*Métodos Quantitativos 85,7%*

*Gestão das Organizações 100%*

*Princípios Gerais de Informática 100%*

*Análise e Tratamento de Dados 100%*

*Métodos de Investigação 91,3%*

*Direito e Legislação em Turismo 100%*

*Sociologia do Turismo 92,3%*

*Língua Inglesa II 100%*

*Fundamentos de Economia 100%*

*Língua espanhola 100%*

*Marketing Turístico I 100%*

*Língua Inglesa III 100%*

*Fundamentos de Contabilidade 87,5%*

*Mercados e Produtos Turísticos 92,3%*

*Gestão das Pessoas nas Organizações 90%*

*Contabilidade Analítica e de Gestão 81,8%*

*Estudos de Mercado 100%*

*Organização e Gestão de Eventos e Animação 100%*

*Marketing Turístico II 100%*

*Itinerários Turísticos 100%*

*Hotelaria e Restauração 100%*

*Sistemas de Transportes Turísticos 100%*

*Gestão Financeira 100%*

*Operações Turísticas e Sistemas de Reserva 100%*

*Estratégia e Planeamento Empresarial 100%*

*Gestão da Qualidade 100%*

*Projeto de Turismo Aplicado 100%*

*Planeamento e Desenvolvimento Turístico 100%*

*Inovação e Empreendedorismo 100%*

**6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.**

*After analyzing the results of the last academic year, there is an overall success rate of 96.5%.*

*In the curricular units of the scientific area 345 - Management and Administration, the average success rate was 97.5%.*

*In the curricular units of the scientific area 812 - Tourism and Leisure, the average success rate was 96.2%.*

*The success rate per UC was as follows:*

*Introduction to Tourism 66.7%*

*English language I 100%*

*Psychology of Organizations 100%*

Quantitative Methods 85.7%  
 Management of Organizations 100%  
 General Principles of Computing 100%  
 Analysis and Data Treatment 100%  
 Research Methods 91.3%  
 Law and Legislation in Tourism 100%  
 Sociology of Tourism 92.3%  
 100% English Language  
 Fundamentals of Economy 100%  
 100% spanish language  
 Tourism Marketing I 100%  
 English language III 100%  
 Accounting Fundamentals 87.5%  
 Tourism Markets and Products 92.3%  
 People Management in Organizations 90%  
 Analytical and Management Accounting 81.8%  
 Market Studies 100%  
 Organization and Management of Events and Animation 100%  
 Tourism Marketing II 100%  
 Tourist Itineraries 100%  
 Hospitality and Restaurants 100%  
 Tourist Transport Systems 100%  
 100% Financial Management  
 Tourism Operations and Reservation Systems 100%  
 Strategy and Business Planning 100%  
 Quality Management 100%  
 100% Applied Tourism Project  
 Tourism Planning and Development 100%  
 Innovation and Entrepreneurship 100%

#### 6.1.4. Empregabilidade.

##### 6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

*Os dados disponibilizados pela DGEEC, referentes a dezembro 2020, mostram que nenhum graduado se encontrava inscrito nos centros de emprego. Estes dados devem merecer alguma prudência na interpretação uma vez que os primeiros graduados do presente ciclo de estudos terminaram o curso em 2017/18.*

*Em relação à empregabilidade o relatório anual realizado pelo ISLA Santarém revela as seguintes tendências gerais na IES:*

*- Graduados que obtiveram emprego até um ano após conclusão do curso: 87,9% em 2018/19.*

*Percentagem de estudantes que obtiveram emprego em setores de atividade relacionados com o curso que frequentaram.*

*- A percentagem de diplomados a trabalhar em atividades relacionadas com o respetivo ciclo de estudos era de 68% em 2018/19.*

##### 6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

*Data provided by the DGEEC, referring to December 2020, show that no graduates were registered at the employment centers. These data should deserve some caution in interpretation since the first graduates of this cycle of studies completed the course in 2017/18.*

*Regarding employability, the annual report carried out by ISLA Santarém reveals the following general trends at the IES:*

*- Graduates who obtained a job within one year of completing the course: 87.9% in 2018/19.*

*Percentage of students who obtained employment in sectors of activity related to the course they attended.*

*- The percentage of graduates working in activities related to the respective study cycle was 68% in 2018/19.*

##### 6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

*Os dados disponibilizados pela DGEEC mostram que a taxa de desemprego entre os diplomados do ciclo de estudos é nula.*

*Conforme se referiu anteriormente estes dados devem merecer alguma prudência na interpretação uma vez que os primeiros graduados do ciclo de estudos de Gestão Turística terminaram o curso em 2017/18.*

##### 6.1.4.2. Reflection on the employability data.

*The data provided by the DGEEC show that the unemployment rate among graduates of the study cycle is null.*

*As mentioned above, these data should deserve some prudence in interpretation since the first graduates of the Tourism Management study cycle completed the course in 2017/18.*

## 6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

**6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica****6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities**

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
CEPESE - Centro de Estudos da População, Economia e Sociedade / CEPESE - Center for Population, Economy and Society Studies	Fraco/Weak	Universidade do Porto	5	-
GOVCOOP - Unidade de investigação em Governança, Competitividade e Políticas Públicas./ Governance, Competitiveness and Public Policy research unit.	Muito bom/Very good	Universidade de Aveiro	2	-
CEFAGE - Centro de Estudos e Formação Avançada em Gestão e Economia / Center for Advanced Studies and Training in Management and Economics	Bom/Good	Universidade de Évora	1	-
TECH&ART - Centro de Tecnologia, Restauro e Valorização das Artes / Center for Technology, Restoration and Valorization of the Arts	Muito bom / Very good	Instituto Politécnico de Tomar	1	-
NECE - Núcleo de Estudos em Ciências Empresariais / Center for Studies in Business Sciences	Bom / Good	Universidade da Beira Interior	2	-
CITUR - Centro de Investigação, Desenvolvimento e Inovação em Turismo / Center for Research, Development and Innovation in Tourism	Bom / Good	Instituto Politécnico de Leiria	1	-
U&ID - Unidade de Investigação & Desenvolvimento / Research & Development Unit	N/A	ISLA Santarém	2	Não avaliada pela FCT/Not evaluated by FCT

**Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.**

**6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.**

<https://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/6de00845-29be-f93a-38f8-6180fed3fc45>

**6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:**

<https://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/6de00845-29be-f93a-38f8-6180fed3fc45>

**6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.**

*As atividades de desenvolvimento tecnológico e a prestação de serviços à comunidade e formação avançada decorrem do previsto no plano estratégico aprovado em 2018. Conforme definido nos estatutos, em 2014, foi aprovado o regulamento de prestação de serviços à comunidade que estabelece as linhas de atuação para a concretização dessas atividades.*

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE**

*Das atividades de prestação de serviços à comunidade realizadas nos últimos anos com incidência nas áreas científicas do ciclo de estudos destacam-se as seguintes:*

- Certificação da instituição como entidade executante de projetos VALES (Portugal 2020);
- Organização de conferências temáticas com a designação geral de ISLA Meeting Points (vários durante o ano);
- Organização de seminários/workshop temáticos com a designação geral de Business Talk (vários durante o ano);
- Elaboração de candidaturas no âmbito do Programa Operacional Inclusão Social e Emprego (em 2016, 2018 e 2020);
- Organização/realização anual da Feira de Turismo;
- Organização/realização anual da Conferência de Gestão de Pessoas;
- Projeto CIMLT (Consultoria e realização de Formação Profissional para os municípios que integram a CIMLT – Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo)
- Consultoria Certificação EQAVET (ANQEP)

**FORMAÇÃO AVANÇADA**

*Planearam-se e executaram-se ações de formação pós-graduada e cursos de especialização com a participação ativa dos docentes das áreas científicas do ciclo de estudos:*

- Gestão e Administração de Unidades de Saúde;
- Gestão Comercial e Marketing;
- Gestão de Eventos;
- Gestão de Pessoas;
- Inovação nos Negócios: Produtos, Marcas e Serviços;
- Liderança, Mentoria e Decisão Criativas;
- Logística e Distribuição;
- Nova Comunicação;
- Gestão de Projetos Turísticos;
- Gestão de Enoturismo;

**- Wine Marketing & Events.**

*As atividades desenvolvidas tiveram uma elevada adesão dos participantes constituindo um elevado contributo para o desenvolvimento nacional, regional e local e para a promoção da cultura científica e da ação cultural da instituição.*

**RECEITAS OBTIDAS ATRAVÉS DE ATIVIDADES E SERVIÇOS À COMUNIDADE**

2017/18: 183.600€ .

2018/19: 276.121€

2019/20: 435.093€

2020/21: 698.548€

**6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.**

*Technological development activities and the provision of services to the community and advanced training result from the provisions of the strategic plan approved in 2018. As defined in the statutes, in 2014, the regulation for the provision of services to the community was approved, which establishes the lines of action for the realization of these activities.*

**PROVISION OF SERVICES TO THE COMMUNITY**

*Of the activities to provide services to the community carried out in recent years with an impact on the scientific areas of the study cycle, the following stand out:*

- Certification of the institution as an executing entity for VALES projects (Portugal 2020);
- Organization of thematic conferences with the general designation of ISLA Meeting Points (several during the year);
- Organization of thematic seminars/workshop with the general designation of Business Talk (several during the year);
- Preparation of applications under the Social Inclusion and Employment Operational Program (in 2016, 2018 and 2020);
- Annual organization/conduct of the Tourism Fair;
- Organization / annual organization of the People Management Conference;
- CIMLT Project (Consultancy and Professional Training for the municipalities that make up the CIMLT – Lezíria do Tejo Intermunicipal Community)
- EQAVET Certification Consulting (ANQEP)

**ADVANCED TRAINING**

*Postgraduate training actions and specialization courses were planned and carried out with the active participation of professors from the scientific areas of the study cycle:*

- Management and Administration of Health Units;
- Commercial and Marketing Management;
- Event management;
- People management;
- Business Innovation: Products, Brands and Services;
- Leadership, Mentoring and Creative Decision making;
- Logistics and Distribution;
- New Communication;
- Tourism Project Management;
- Wine tourism management;
- Wine Marketing & Events.

*The activities carried out had a high participation of the participants, constituting a high contribution to national, regional and local development and to the promotion of scientific culture and cultural action of the institution.*

**REVENUES OBTAINED THROUGH COMMUNITY ACTIVITIES AND SERVICES**

2017/18: €183.600

2018/19: €276.121

2019/20: €435.093

2020/21: €698.548

**6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.**

*As atividades desenvolvidas articulam-se com os projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais suportadas nos protocolos de cooperação existentes. O ISLA-Santarém formalizou até esta data cerca de 185 protocolos de colaboração dos quais resultam a participação em atividades conjuntas.*

**PROJETOS FINANCIADOS**

- 2014-2016. Projeto europeu ERASMUS + KA220. Number: 2013-1-PT1-LEO05-15473 (Financiamento: 369.888€ / IES: 47.257€)

- 2016-2018 Projeto europeu ERASMUS + KA220. Number: 2015-1NL01KA204-009004 (Financiamento: 305.000€ / IES: 12.300€)

- 2016-2018. Projeto Diagnóstico e caracterização da Economia Social do distrito de Santarém. (Financiamento Montepio: 9.000€)

- 2017-2019. Projeto IC&IT FCT Number 023969. Wine Experience & Sensations - Wine Heritage & Culture Explorer in Tejo Region" (Financiamento: 105.146€)

- 2021-2024. ERASMUS+ KA220-SCH-4854C9D0. (Financiamento: 398.100€/IES: 69.100€)

### 6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.

*The activities developed are articulated with projects and/or national and international partnerships supported by existing cooperation protocols. ISLA-Santarém has formalized around 185 collaboration protocols to date, resulting in participation in joint activities.*

#### FINANCED PROJECTS

- 2014-2016. European project ERASMUS + KA220 Number: 2013-1-PT1-LEO05-15473 (Funding: €369,888 / HEI: €47,257
- 2016-2018 European project ERASMUS + KA220 Number: 2015-1NL01KA204-009004 (Funding: €305,000 / HEI: €12,300
- 2016-2018. Project Diagnosis and Characterization of the Social Economy of the district of Santarém. (Funding Montepio: €9,000)
- 2017-2019. Project IC&IT FCT Number 023969. Wine Experience & Sensations - Wine Heritage & Culture Explorer in Tejo Region" (Funding: €105,146)
- 2021-2024. European project ERASMUS+ KA220-SCH-4854C9D0. (Funding: €398,100/HEI: €69,100)

## 6.3. Nível de internacionalização.

### 6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

#### 6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	14
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	0
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	0
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	0

### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

#### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

*O ISLA Santarém tem protocolos de colaboração no âmbito das redes internacionais Erasmus com:*

*Akademia W ychowania Fizycznego we Wrocławiu - PL  
 Business Academy and Higher Professional School VOS - CZ  
 Higher Vocational State School in Wloclawek - PL  
 IBS - International Business School - HU  
 International University of Struga - MK  
 Karel de Grote-University College - BE  
 Klaipeda State College - LT  
 SMK University of Applied Social Sciences - LT  
 Technological Educational Institute of Peloponnese - GR  
 UITM - University of Information Technology and Management - PL  
 Università Degli Studi di Foggia - IT University of Maribor - SI  
 University of Split - HR University of Tourism and Management in Skopje - MK  
 VIVES University College - BE*

*Participamos na rede Lusófona com:*

*ULHT - PT  
 ULP -PT  
 ISG - PT  
 ISLA Gaia -PT  
 IEG - Maputo -MZ  
 IP Luso - PT  
 ISMAT - PT  
 ULCV Cabo Verde - CV  
 ULG Bissau - GW  
 FMS Faculdade Mário Schenberg - BR  
 FCGB Baía -- BR  
 FAP Faculdade Paraíso - BR*

### 6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

*ISLA Santarém has collaboration protocols within the Erasmus international networks with:*

*Akademia W ychowania Fizycznego we Wrocławiu - PL  
 Business Academy and Higher Professional School VOS - CZ  
 Higher Vocational State School in Wloclawek - PL  
 IBS - International Business School - HU*

International University of Struga - MK  
 Karel of Grote-University College - BE  
 Klaipeda State College - LT  
 SMK University of Applied Social Sciences - LT  
 Technological Educational Institute of Peloponnese - GR  
 UITM - University of Information Technology and Management - PL  
 Degli Studi di Foggia University - IT University of Maribor - SI  
 University of Split - HR University of Tourism and Management in Skopje - MK  
 VIVES University College - BE  
 We participate in the Lusophone network with:  
 ULHT - EN  
 ULP  
 ISG - PT  
 ISLA Gaia -EN  
 IEG - Maputo -MZ  
 IP Luso - PT  
 ISMAT - EN  
 ULCV Cape Verde - CV  
 ULG Bissau - GW  
 FMS Mário Schenberg College - BR  
 FCGB Bay - BR  
 FAP Paraíso College - BR

#### 6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

---

##### 6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

n/a

##### 6.4. Eventual additional information on results.

n/a

## 7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

### 7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

---

#### 7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

#### 7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

<https://www.islasantarem.pt/pt/component/phocadownload/category/16-documentos-online?download=96:manual-da-qualidade>

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

[7.1.2.\\_RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO - 1º CICLO GT - 2020-2021\\_compressed.pdf](#)

### 7.2 Garantia da Qualidade

---

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

*O Manual da Qualidade do ISLA – Santarém, teve a primeira versão publicada em 2015, tendo a última revisão sido publicada em dezembro de 2020 (versão 3.1).*

*Este documento constitui-se como a referência ao Sistema Interno de Gestão da Qualidade (SIGQ) e tem como objetivo funcional constituir o suporte para a aplicação e manutenção desse sistema. Destinado a garantir os mecanismos de qualidade nos serviços prestados pelo ISLA Santarém o manual descreve, também, as linhas orientadoras da instituição, e os objetivos estratégicos que se pretende alcançar. No capítulo 5 do Manual definem-se os aspetos relacionados com a “Garantia da qualidade nos processos nucleares da missão da instituição”, nomeadamente, ensino e aprendizagem; Investigação orientada e desenvolvimento profissional de alto nível; Cooperação com a sociedade e Internacionalização.*

*No âmbito do Ensino e aprendizagem, encontram-se definidos os seguintes indicadores:*

- Resultados dos inquéritos pedagógicos aos estudantes
- Avaliação dos estudantes às unidades curriculares
- Autoavaliação dos estudantes por ciclo de estudos
- Avaliação dos estudantes ao desempenho dos docentes por ciclo de estudos
- Resultados dos inquéritos pedagógicos aos docentes

*Em relação aos Resultados recolhe-se informação sobre os seguintes indicadores:*

- Eficiência Formativa
- Taxa de sucesso por unidade curricular de cada curso
- Taxa de abandono
- Tempo médio de conclusão do curso Sobre a Empregabilidade
- Taxa de empregabilidade;
- Correlação formação/emprego
- Situação face ao emprego;
- Graduados desempregados.

*São implementados procedimentos sistemáticos de recolha de informação, nomeadamente através de inquéritos aos estudantes realizados no final de cada semestre letivo. Do mesmo modo a IES monitoriza os resultados do sucesso escolar (eficiência formativa) de forma sistemática. Conforme definido no Manual da Qualidade os docentes são chamados a fazer a autoavaliação da respetiva unidade curricular. Essa autoavaliação, bem como os resultados dos inquéritos pedagógicos aos estudantes e os resultados do sucesso escolar são analisados pela respetiva Coordenação onde se incluem propostas de alteração/melhoria sendo essas sugestões integradas no relatório anual de autoavaliação do ciclo de estudos.*

*Os resultados apresentados no relatório de autoavaliação são objetivo de análise pelo Diretor e pelos órgãos da instituição nomeadamente Conselho Pedagógico e Conselho Técnico-Científico nos aspetos relacionados com as respetivas competências.*

*Anualmente, são definidas medidas de melhoria a implementar cujo acompanhamento é realizado pela respetiva Coordenação de curso e pelo Diretor. Nos anos letivos subsequentes a essas alterações analisam-se os resultados obtidos dando-se assim sequência ao ciclo de melhoria preconizado no Manual da Qualidade.*

*A IES disponibiliza toda a informação referente ao SIGQ no site institucional no seguinte link:*

*<http://www.islasantarem.pt/pt/instituto/qualidade>*

**7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.**

*The first version of the ISLA – Santarém Quality Manual was published in 2015, and the last revision was published in December 2020 (version 3.1).*

*This document is a reference to the Internal Quality Management System (SIGQ) and its functional objective is to provide support for the application and maintenance of this system. Aimed at guaranteeing the quality mechanisms in the services provided by ISLA Santarém, the manual also describes the institution's guidelines and the strategic objectives to be achieved. Chapter 5 of the Manual defines the aspects related to "Quality assurance in the core processes of the institution's mission", namely, teaching and learning; Oriented research and high-level professional development; Cooperation with society and Internationalization.*

*In the context of Teaching and Learning, the following indicators are defined:*

- Results of student pedagogical surveys
- Student assessment of the curricular units
- Student self-assessment by study cycle
- Student assessment of the performance of teachers by study cycle
- Results of pedagogical surveys to teachers

*Regarding the Results, information is collected on the following indicators:*

- Formative Efficiency
- Success rate per curricular unit of each course
- Abandonment rate
- Average completion time of the Employability course
- Employment rate;
- Training/employment correlation
- Situation vis-à-vis employment;
- Unemployed graduates.

*Systematic information collection procedures are implemented, namely through student surveys carried out at the end of each academic semester. Likewise, the HEI monitors the results of school success (training efficiency) in a systematic way. As defined in the Quality Manual, teachers are called to do the self-assessment of the respective curricular unit. This self-assessment, as well as the results of the pedagogical surveys to students and the results of school success, are analyzed by the respective Coordination, which includes proposals for change/improvement and these suggestions are integrated in the annual self-assessment report of the study cycle.*

*The results presented in the self-assessment report are subject to analysis by the Director and by the institution's bodies, namely the Pedagogical Council and the Technical-Scientific Council in aspects related to their respective competences.*

*Annually, improvement measures are defined to be implemented, which are monitored by the respective course Coordination and by the Director. In the academic years following these changes, the results obtained are analyzed, thus following the cycle of improvement recommended in the Quality Manual.*

*IES provides all information regarding the SIGQ on the institutional website at the following link:*

*<http://www.islasantarem.pt/pt/instituto/qualidade>*

### 7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

#### *Diretor*

- *Coordenar superiormente o SIGQ.*

#### *Conselho Técnico – Científico*

- *Pronunciar-se sobre os relatórios de autoavaliação dos ciclos de estudos nas áreas da sua competência.*
- *Pronunciar-se sobre o relatório síntese da qualidade do ensino ministrado nas áreas da sua competência.*
- *Pronunciar-se sobre os resultados síntese da investigação científica realizada.*

#### *Conselho Pedagógico*

- *Promover a realização de inquéritos regulares ao desempenho pedagógico da instituição e a sua análise e divulgação.*
- *Promover a realização da avaliação do desempenho pedagógico dos docentes, por estes e pelos estudantes, e a sua análise e divulgação.*

#### *Conselho Geral*

- *Pronunciar-se sobre os mecanismos de autoavaliação da qualidade.*
- *Dar parecer sobre o Manual da Qualidade.*

#### *Diretor de curso*

- *Elaborar o relatório da autoavaliação do ciclo de estudos.*
  - *Coordenar os processos de avaliação externa dos ciclos de estudos.*
- O Gabinete da Qualidade assegura o apoio operacional.*

### 7.2.2. Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.

#### *Director*

- *Superiorly coordinate the SIGQ.*

#### *Technical Council - Scientific*

- *Comment on the self-assessment reports of the study cycles in the areas within its competence.*
- *Comment on the synthesis report on the quality of education provided in the areas within its competence.*
- *Comment on the synthesis results of the scientific research carried out.*

#### *Pedagogical Council*

- *Promote regular surveys of the educational performance of the institution and its analysis and dissemination.*
- *Promote the performance of teachers 'and students' pedagogical performance evaluation and their analysis and dissemination.*

#### *General Council*

- *Comment on quality self-assessment mechanisms.*
- *Provide advice on the Quality Manual.*

#### *Course Director*

- *Prepare the self-assessment report of the study cycle.*
- *Coordinate the external evaluation processes of the study cycles.*

*The Quality Office ensures operational support.*

### 7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

*Os procedimentos são os previstos no regulamento em vigor na Instituição (artigo 5º).*

*1 - A avaliação do desempenho toma em consideração todas as vertentes das atividades dos docentes enunciadas no ECPDESP .*

*2 – Integram ainda o processo individual de avaliação, os elementos seguintes:*

- a) O relatório apresentado pelo docente;*
- b) Os resultados dos inquéritos à qualidade do ensino, promovidos no âmbito do SIGQ;*
- c) Os resultados de inquéritos de satisfação relativamente aos docentes que exerçam cargos de direção.*

*O ISLA desenvolve uma política de incentivo e apoio financeiro ao desenvolvimento de atividades de investigação e respetiva produção científica. De forma transparente suporta o pagamento integral dos custos necessários para que os docentes publiquem as suas investigações.*

*Os docentes não doutorados são encorajados a prosseguir a sua formação através de apoio financeiro.*

*O ISLA suporta na integra os custos associados aos processos de especialista por provas públicas.*

### 7.2.3. Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

*The procedures are those laid down in the regulations in force at the institution (Article 5).*

*1 - The performance evaluation takes into account all aspects of the teachers' activities listed in ECPDESP.*

*2 - The individual evaluation process also includes the following elements:*

- a) The report presented by the teacher;*
- (b) the results of the quality education surveys promoted under the IACS;*
- c) The results of satisfaction surveys in relation to teachers in management positions.*

*ISLA develops a policy of incentive and financial support for the development of research activities and their scientific production. Transparently supports full payment of the costs required for teachers to publish their research.*

*Non-doctoral teachers are encouraged to pursue their training through financial support.*

*ISLA fully supports the costs associated with specialist public evidence processes.*

#### 7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<https://www.islasantarem.pt/pt/component/phocadownload/category/16-documentos-online?download=169:regulamento-avaliacao-desempenho-pessoal-docente>

#### **7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*A avaliação do pessoal não docente decorre conforme previsto no respetivo Manual em vigor na Instituição, de que se transcreve o artigo 1.º Âmbito de aplicação e objetivo*

*1 – O presente regulamento aplica-se ao pessoal não docente em regime de contrato de trabalho, abrangendo os trabalhadores contratados por tempo indeterminado, bem como os contratos a termo por períodos superiores a seis meses. 2 – O processo de avaliação tem como objetivo principal a valorização do desempenho dos trabalhadores e a melhoria contínua da sua atividade.*

*Artigo 18.º Efeitos A avaliação do desempenho tem, designadamente, os seguintes efeitos:*

- a) Identificação de potencialidades pessoais e profissionais do trabalhador que devam ser desenvolvidas;*
- b) Diagnóstico de necessidades de formação;*
- c) Promover a progressão na carreira do trabalhador.*

#### **7.2.4. Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.**

*The assessment of non-teaching staff shall be carried out as provided for in the relevant Manual in force at the institution, as set out in Article 1. Scope and purpose*

*1 - This Regulation shall apply to non-teaching staff on a contractual basis, covering workers employed indefinitely, as well as fixed-term contracts for periods of more than six months.*

*2 - The evaluation process has as its main objective the valuation of workers' performance and the continuous improvement of their activity.*

*Article 18 Effects Performance appraisal has, inter alia, the following effects:*

- a) Identification of personal and professional potentialities of the worker that should be developed;*
- b) Diagnosis of training needs;*
- c) Promote career progression of the worker.*

#### **7.2.5. Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.**

*O manual da qualidade define os procedimentos de divulgação da informação pública, nomeadamente do ciclo de estudos. Resumindo:*

*Oferta formativa - site / redes sociais*

*Qualificação do pessoal docente - site*

*Políticas de acesso e orientação dos estudantes - Site*

*Planificação dos cursos / Metodologias de ensino, etc. - Site / Dossier de acreditação*

*Oportunidades de mobilidade - site / GRI*

*Direitos e deveres dos estudantes / regulamentos - site*

*Direções de curso - site*

*Resultados do ensino -Site /Rel Emp. e Qualidade*

*Acreditação e resultados da avaliação de ciclo de estudos - Site*

#### **7.2.5. Means of providing public information on the study programme.**

*The quality manual defines the procedures for the dissemination of public information, namely the study group.*

*Summing up:*

*Training Offer - Website / Social Networks*

*Qualification of teaching staff - website*

*Student Access and Guidance Policies - Site*

*Course planning / Teaching methodologies, etc. - Accreditation Website / Dossier*

*Mobility Opportunities - Site / GRI*

*Student Rights and Duties / Regulations - Website*

*Course Directions - Website*

*Teaching Results -Site / Rel Emp. and quality*

*Study cycle assessment accreditation and results - Site*

#### **7.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.**

*n/a*

#### **7.2.6. Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.**

*n/a*

## **8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria**

### **8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos**

---

#### **8.1.1. Pontos fortes**

- *Diversidade e estabilidade do corpo docente. Diferentes grupos etários e percursos profissionais. Maioria dos docentes afetos ao ciclo de estudos estão na instituição há mais de três anos. Existência de um núcleo estável de docentes nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (Gestão e Administração e Turismo e Lazer).*
- *Ligação institucional e dos docentes a centros de investigação (CEPESE, CITUR, GOVCOPP, NECE, CEFAGE, TECN&ART) avaliados pela FCT.*
- *Experiência profissional e técnica dos docentes.*
- *Empregabilidade dos estudantes. Não existem graduados do ciclo de estudos inscritos nos Centros de Emprego.*
- *Elevado número de parcerias com empresas e instituições. Propiciam muitas oportunidades de desenvolvimento de trabalho de projeto com forte adesão à realidade empresarial.*

#### 8.1.1. Strengths

- *Diversity and stability of the faculty. Different age groups and career paths. Most of the professors involved in the study cycle have been at the institution for more than three years. Existence of a stable core of professors in the fundamental areas of the study cycle (Management and Administration and Tourism and Leisure).*
- *Institutional and faculty connection to research centers (CEPESE, CITUR, GOVCOPP, NECE, CEFAGE, TECN&ART) evaluated by the FCT.*
- *Professional and technical experience of teachers.*
- *Student employability. There are no graduates from the study cycle registered at the Employment Centers.*
- *High number of partnerships with companies and institutions. They provide many opportunities for developing project work with strong adherence to the business reality.*

#### 8.1.2. Pontos fracos

- *Número de candidatos e de inscritos em relação à oferta. Temos vindo a melhorar mas podemos melhorar mais.*
- *Mobilidade de estudantes e docentes.*
- *Rede de parcerias internacionais.*

#### 8.1.2. Weaknesses

- *Number of candidates and applicants in relation to the offer. We have been improving but we can improve more.*
- *Student and faculty mobility.*
- *Network of international partnerships.*

#### 8.1.3. Oportunidades

- *Melhoria da perceção do público alvo em relação à importância da formação de nível superior.*
- *Cada vez maior importância da formação ao longo da vida.*
- *Número e qualidade das parcerias nacionais.*
- *Dimensão da instituição permitindo contacto permanente entre todos os intervenientes da comunidade académica.*
- *Crescente procura de estudantes por cursos TeSP nas áreas do curso poderá constituir um contingente importante de candidatas a prosseguir os seus estudos na IES.*

#### 8.1.3. Opportunities

- *Improved target audience perception of the importance of higher education.*
- *Increasing importance of lifelong learning.*
- *Number and quality of national partnerships.*
- *Size of the institution allowing permanent contact between all actors of the academic community.*
- *Growing demand for students for TeSP courses in the course areas may constitute an important contingent of applicants to pursue their studies at HEI.*

#### 8.1.4. Constrangimentos

- *Concorrência do ensino público.*
- *Dificuldades de reconhecimento do papel da formação superior como elemento chave para a melhoria individual e do país.*
- *Pressão demográfica negativa.*
- *Efeito da pandemia nas atividades económicas relacionadas com o turismo e consequente esfriamento da procura.*

#### 8.1.4. Threats

- *Competition from public education.*
- *Difficulties in recognizing the role of higher education as a key element for individual and country improvement.*
- *Negative demographic pressure.*
- *Effect of the pandemic on economic activities related to tourism and consequent cooling of demand.*

## 8.2. Proposta de ações de melhoria

---

### 8.2. Proposta de ações de melhoria

#### 8.2.1. Ação de melhoria

**AUMENTAR O NÚMERO DE CANDIDATOS E DE INSCRITOS EM RELAÇÃO À OFERTA.**

(1) *Continuar o esforço de divulgação e afirmação da instituição junto da região onde se insere (cerca de 60% dos*

*estudantes residem na NUT da Lezíria do Tejo).*

*(2) Alargar a área de incidência da divulgação a toda a região centro e muito especialmente à região Alentejo.*

*(Santarém constitui uma cidade bastante atrativa para os estudantes do Alentejo).*

*(3) Continuar a aposta iniciada em 2017/18 na divulgação das bolsas para os que são da nossa terra como forma de aumentar o número de candidatos oriundos do concurso institucional de acesso.*

*(4) Continuar a desenvolver as atividades de marketing através das redes sociais.*

*(5) Continuar a desenvolver ações que permitam captar estudantes internacionais, nomeadamente do espaço dos PALOP.*

### 8.2.1. Improvement measure

**INCREASE THE NUMBER OF CANDIDATES AND APPLICANTS IN RELATION TO THE OFFER.**

*(1) Continue the effort to publicize and affirm the institution in the region where it operates (about 60% of students reside in the NUT of Lezíria do Tejo).*

*(2) Extend the coverage area of dissemination to the entire central region and especially to the Alentejo region. (Santarém is a very attractive city for students from Alentejo).*

*(3) to continue the commitment started in 2017/18 in the dissemination of scholarships for those who are from our land as a way to increase the number of candidates coming from the institutional access competition.*

*(4) Continue to develop marketing activities through social media.*

*(5) Continue to develop that allow to attract international students, namely from the PALOP space.*

### 8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

*(1) Média - 1/2 anos*

*(2) Alta - 1 ano*

*(3) Alta - 1 ano*

*(4) Média - 1/2 anos*

*(5) Média - 1/3 anos*

### 8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

*(1) Medium - 1/2 years*

*(2) High - 1 year*

*(3) High - 1 year*

*(4) Medium - 1/2 years*

*(5) Medium - 2/3 years*

### 8.1.3. Indicadores de implementação

*(1) Número de inscritos em relação ao ano letivo anterior.*

*(2) Aumento do número ( percentagem) de estudantes de fora da NUT da Lezíria do Tejo.*

*(3) Número de estudantes inscritos com Bolsa.*

*(4) Aumento do número de estudante inscritos no CE.*

*(5) Aumento do número de estudantes internacionais inscritos no CE.*

### 8.1.3. Implementation indicator(s)

*(1) Number of enrollments in relation to the previous academic year.*

*(2) Increase in the number (percentage) of students from outside the NUT of Lezíria do Tejo.*

*(3) Number of students enrolled with Scholarship.*

*(4) Increase in the number of students enrolled in the CE.*

*(5) Increase in the number of international students enrolled in the EC.*

## 8.2. Proposta de ações de melhoria

### 8.2.1. Ação de melhoria

**MOBILIDADE DE ESTUDANTES E DOCENTES.**

*(1) Apostar no estabelecimento de parcerias para mobilidade de estudantes e docentes (ERASMUS +).*

*(2) Continuar a desenvolver atividades de dinamização e divulgação das oportunidades de mobilidade. Estas ações terão por base a estratégia definida na candidatura 2021-1-PT01-KA130-HED-000004061 aprovada pela AN ERASMUS+.*

### 8.2.1. Improvement measure

**MOBILITY OF STUDENTS AND TEACHERS.**

*(1) To engage in the establishment of partnerships for the mobility of students and teachers (ERASMUS +).*

*(2) (2) Continue to develop activities to promote and disseminate mobility opportunities. These actions will be based on the strategy defined in application 2021-PT01-KA130-HED-000004061 approved by AN ERASMUS+.*

### 8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

*(1) Média - 2 anos*

*(2) Média - 2 anos*

**8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.**

- (1) *Medium - 2 anos*
- (2) *Medium - 2 anos*

**8.1.3. Indicadores de implementação**

- (1) *Número de protocolos de parceria ERASMUS + estabelecidos.*
- (2) *Número de estudantes e de docentes em programas de mobilidade.*

**8.1.3. Implementation indicator(s)**

- (1) *Number of ERASMUS + partnership protocols established.*
- (2) *Number of students and teachers in mobility programs.*

**8.2. Proposta de ações de melhoria****8.2.1. Ação de melhoria****REDE DE PARCERIAS INTERNACIONAIS**

*Apesar de se verificar um desenvolvimento positivo no que se refere à participação da IES em projetos de investigação e em redes de parcerias internacionais, importa continuar o trabalho já iniciado nesse domínio através do estabelecimento de novas parcerias. Recentemente foi aprovado o projeto ERASMUS+ "Be young be entrepreneur" com um impacto na área do presente ciclo de estudos e cuja implementação está calendarizada para 01-11-2021 a 01-11-2024.*

**8.2.1. Improvement measure****INTERNATIONAL PARTNERSHIP NETWORK**

*Despite a positive development regarding the participation of the HEI in research projects and in networks of international partnerships, it is important to continue the work already started in this field through the establishment of new partnerships. The ERASMUS+ Project "Be young be entrepreneur" was recently approved, with an impact on the area of this study cycle and whose implementation is scheduled for 11-01-2021 to 11-01-2024.*

**8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida**

*Média - 2/3 anos*

**8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.**

*Medium - 2/3 years*

**8.1.3. Indicadores de implementação**

*Número de parcerias estabelecidas.*

**8.1.3. Implementation indicator(s)**

*Number of partnerships established.*

**9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)****9.1. Alterações à estrutura curricular**

---

**9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação**

*<sem resposta>*

**9.1. Synthesis of the proposed changes and justification.**

*<no answer>*

**9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)**

---

**9.2. Nova Estrutura Curricular****9.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):**

*<sem resposta>*

**9.2.1. Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).**

&lt;no answer&gt;

**9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree**

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
		0	0	

&lt;sem resposta&gt;

**9.3. Plano de estudos****9.3. Plano de estudos****9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

&lt;sem resposta&gt;

**9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

&lt;no answer&gt;

**9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:**

&lt;sem resposta&gt;

**9.3.2. Curricular year/semester/trimester:**

&lt;no answer&gt;

**9.3.3 Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)

&lt;sem resposta&gt;

**9.4. Fichas de Unidade Curricular****Anexo II****9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

&lt;sem resposta&gt;

**9.4.1.1. Title of curricular unit:**

&lt;no answer&gt;

**9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:**

&lt;sem resposta&gt;

**9.4.1.3. Duração:**

&lt;sem resposta&gt;

**9.4.1.4. Horas de trabalho:**

&lt;sem resposta&gt;

**9.4.1.5. Horas de contacto:**

&lt;sem resposta&gt;

**9.4.1.6. ECTS:***<sem resposta>***9.4.1.7. Observações:***<sem resposta>***9.4.1.7. Observations:***<no answer>***9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***<sem resposta>***9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:***<sem resposta>***9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***<sem resposta>***9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:***<no answer>***9.4.5. Conteúdos programáticos:***<sem resposta>***9.4.5. Syllabus:***<no answer>***9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular***<sem resposta>***9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.***<no answer>***9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***<sem resposta>***9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):***<no answer>***9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.***<sem resposta>***9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***<no answer>***9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:***<sem resposta>***9.5. Fichas curriculares de docente**

---

**Anexo III****9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***<sem resposta>***9.5.2. Ficha curricular de docente:***<sem resposta>*