



**INSTITUTO SUPERIOR DE GESTÃO E  
ADMINISTRAÇÃO DE SANTARÉM**

**PLANO DE ATIVIDADES 2024-25  
PA-01 / V01**

## Índice

<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ENQUADRAMENTO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>4</b>
2.1 GERÊNCIA DA ENTIDADE INSTITUIDORA.....	4
2.2 DIRETOR.....	4
2.3 ADMINISTRADOR.....	4
2.4 DELEGADA DO ADMINISTRADOR.....	4
2.5 CONSELHO TÉCNICO-CIENTÍFICO.....	4
2.6 CONSELHO PEDAGÓGICO.....	4
2.7 CONSELHO GERAL.....	5
<b>3. RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>5</b>
3.1. PESSOAL DOCENTE.....	5
3.1.1 <i>Resumo do corpo docente</i> .....	5
3.1.2 <i>Distribuição do Serviço docente</i> .....	5
3.1.3 <i>Avaliação de desempenho do Pessoal docente</i> .....	5
3.2 PESSOAL NÃO DOCENTE.....	5
3.2.1 <i>Resumo do pessoal não docente</i> .....	5
3.2.2 <i>Avaliação do pessoal não docente</i> .....	6
<b>4. ATIVIDADES DE INCENTIVO À PROCURA E INSCRIÇÃO.....</b>	<b>6</b>
4.1 PLANO DE CAPTAÇÃO DE ESTUDANTES.....	6
4.2 OFERTA FORMATIVA.....	7
<b>5.INTERNACIONALIZAÇÃO.....</b>	<b>9</b>
5.1 PARCERIAS INSTITUCIONAIS.....	9
5.2 PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS INTERNACIONAIS.....	10
5.3 MOBILIDADE DE ESTUDANTES E DOCENTES.....	10
5.4 ACORDOS DE COOPERAÇÃO BILATERAL – ERASMUS+.....	10
<b>6. COLABORAÇÃO INTERINSTITUCIONAL E COM A COMUNIDADE.....</b>	<b>10</b>
6.1 COLABORAÇÃO INTERINSTITUCIONAL – RELAÇÕES COM IES NACIONAIS.....	10
6.2 COLABORAÇÃO COMA COMUNIDADE.....	10
6.2.1 <i>Prestação de serviços</i> .....	10
6.2.2 <i>Relações institucionais com empresas/organizações, etc.</i> .....	10
6.2.3 <i>Apoio à Empregabilidade e Estágios</i> .....	11
6.2.4 <i>Conferências, seminários e outros eventos</i> .....	11
6.2.5 <i>Responsabilidade social e sustentabilidade</i> .....	11
6.2.6 <i>Receitas obtidas</i> .....	11
<b>7. APOIO SOCIAL.....</b>	<b>11</b>
<b>8. RECURSOS MATERIAIS.....</b>	<b>12</b>
8.1. INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS.....	12
8.1.1 <i>Instalações</i> .....	12

8.1.2 Equipamentos.....	12
8.1.3 Recursos pedagógicos .....	12
<b>9. SERVIÇOS .....</b>	<b>12</b>
9.1 SERVIÇOS ACADÉMICOS .....	12
9.2 GABINETE DE APOIO AO ESTUDANTES .....	12
9.3 GABINETE DE INOVAÇÃO PEDAGÓGICA.....	13
9.4 CENTRO DE INFORMÁTICA .....	13
9.5 BIBLIOTECA / REPROGRAFIA.....	13
<b>10. SISTEMA INTERNO DE GARANTIA DA QUALIDADE (SIGQ) .....</b>	<b>13</b>
10.1 GABINETE DA QUALIDADE .....	14
<b>11. ASSOCIAÇÃO DE ESTUDANTES .....</b>	<b>14</b>
<b>CONCLUSÃO.....</b>	<b>14</b>
<b>ANEXO A – PLANO DE AÇÃO 2023/24 PARA CONCRETIZAR AS METAS DO PLANO ESTRATÉGICO .....</b>	<b>15</b>

## **1. INTRODUÇÃO**

O Plano Anual de Atividades (PAA) do ISLA – Instituto Superior de Gestão e Administração de Santarém (ISLA-Santarém) decorre do Plano Estratégico 2024-28 com o qual deve demonstrar o compromisso e o contributo para a sua concretização. Assim, neste documento são elencadas as principais atividades a desenvolver, as quais visão contribuir para a prossecução dos objetivos operacionais daquele plano, nas quais se destacam o desenvolvimento/evolução da oferta formativa e das atividades de investigação, internacionalização e prestação de serviços à comunidade.

O presente PAA incluirá, no Anexo A, o Plano de ação para concretizar as medidas previstas no Plano Estratégico 2028. Este PAA completa-se ainda com as Medidas previstas no Plano de Melhorias do SIGQ, elaborado em resultado da análise dos resultados dos indicadores previstos no Anexo 12 do Manual da Qualidade.

## **2. ENQUADRAMENTO INSTITUCIONAL**

### **2.1 Gerência da Entidade Instituidora**

A Gerência da Entidade Instituidora é constituída por:

- Professor Doutor Manuel de Almeida Damásio
- Dra. Maria Clotilde Esteves Domingues
- Dra. Teresa do Rosário Carvalho de Almeida Damásio

### **2.2 Diretor**

O Prof. Doutor Domingos Santos Martinho, foi nomeado Diretor do ISLA-Santarém em 21 de agosto de 2013.

### **2.3 Administrador**

O Prof. Doutor Manuel de Almeida Damásio, foi nomeado Administrador do ISLA-Santarém em 21 de agosto de 2013.

### **2.4 Delegada do Administrador**

A Prof.<sup>a</sup> Especialista Filipa Isabel Ferreira Martinho, foi nomeado Delegada do Administrador do ISLA-Santarém em 21 de agosto de 2013.

### **2.5 Conselho Técnico-Científico**

Em novembro de 2022, foram eleitos os membros do Conselho Técnico-Científico para o triénio 2022/25.

### **2.6 Conselho Pedagógico**

Em novembro de 2022, foram eleitos os representantes dos docentes para o triénio 2022/25. A eleição dos representantes dos estudantes é anual, assim no início do ano letivo 2024/25 serão eleitos os representantes dos estudantes.

## 2.7 Conselho Geral

Em novembro de 2022, foram eleitos os representantes dos docentes e dos funcionários para o triénio 2022/25. A eleição dos representantes dos estudantes é anual, assim no início do ano letivo 2024/25 serão eleitos os representantes dos estudantes.

## 3. RECURSOS HUMANOS

### 3.1. Pessoal docente

#### 3.1.1 Resumo do corpo docente

No ano letivo 2024/25 o pessoal docente será o que se apresenta no quadro 1 apesar de se verificar uma estabilidade do corpo docente, perspectiva-se a contratação de novos docentes especialistas com provas públicas ou doutores nas áreas científicas predominantes dos ciclos de estudos em funcionamento na instituição. O número de professores especialistas deverá aumentar no decorrer do ano letivo 2024/25.

Quadro 1 – Resumo do corpo docente

Habilitações académicas	Número
Doutores a TI	21
Doutores a TP	10
Outros (mestres)	21
Outros (licenciados)	12
Especialistas (com provas públicas)	19 (*)
Total	64

(\*) – nove dos quais são doutores, sete são mestres e dois são licenciados

#### 3.1.2 Distribuição do Serviço docente

A distribuição de serviço docente será definida pelo Diretor e apresentada ao Conselho Técnico-Científico para ratificação na reunião prevista para início de setembro em data antes de se iniciar o ano letivo.

#### 3.1.3 Avaliação de desempenho do Pessoal docente

No ano letivo 2024/25 continuará a desenvolver-se o processo de avaliação de desempenho do pessoal docente, conforme definido no regulamento aprovado. Em setembro de 2024 o Diretor, através de despacho, definirá a lista dos docentes cuja avaliação decorrerá no ano letivo 2024/25.

### 3.2 Pessoal não docente

#### 3.2.1 Resumo do pessoal não docente

Conforme se apresenta no quadro 2, não se preveem alterações no quadro do pessoal não docente.

Quadro 2 – Resumo do pessoal não docente

Habilitações literárias	Número
Mestrado	4
Licenciatura	9
CTeSP	1
12.º Ano do ensino secundário	4
Ensino básico	2
Total	20

### 3.2.2 Avaliação do pessoal não docente

No início de 2025 proceder-se-á à avaliação do pessoal não docente, conforme definido no regulamento aprovado.

## 4. ATIVIDADES DE INCENTIVO À PROCURA E INSCRIÇÃO

### 4.1 Plano de captação de estudantes

Como atividade fundamental para a captação de novos estudantes pretende-se continuar a desenvolver o plano de divulgação/captação (com especial incidência entre janeiro e setembro de 2025) que passa pela realização de ações de divulgação abrangendo toda o distrito de Santarém e direcionadas para os públicos/instituições identificadas na figura 1.

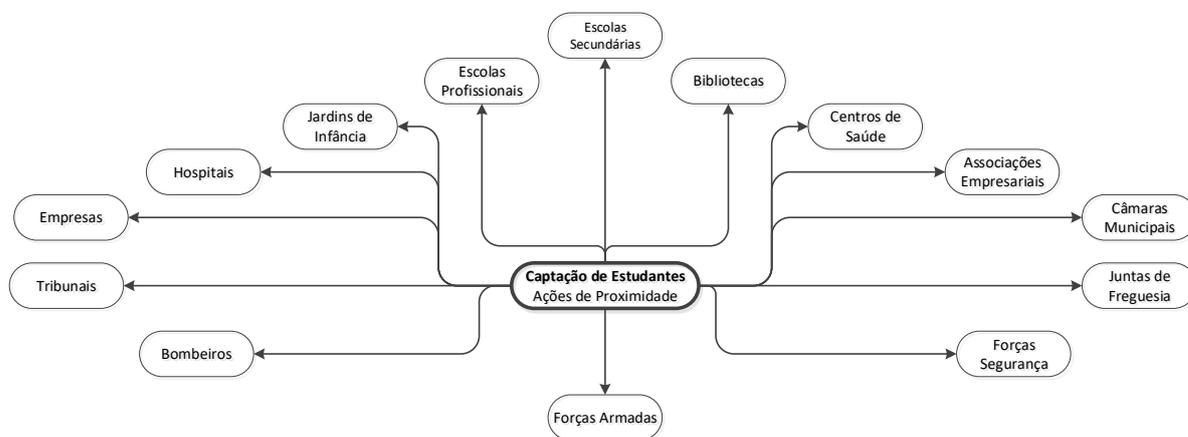


Figura 1 – Esquema de divulgação da oferta

Para além do referido anteriormente a divulgação passa ainda pelas seguintes atividades:

- Participar em eventos com impacto regional
  - Futurália - Lisboa
  - Feira Nacional da Agricultura (FNA) – Santarém em junho.
  - Tasquinhas – Rio Maior;
  - Feira da Ascensão – Chamusca

- FICOR – Feira Internacional da Cortiça – Coruche
- Feira do Vinho e da Vinha – Cartaxo
- FrEEE – Feira da Educação e do Emprego - Tomar
- Outros eventos que venham a ocorrer.
- Em toda a região centro proceder à divulgação nas escolas secundárias e profissionais através da parceria com a Inspiring Future.
- Continuar a desenvolver e alargar os protocolos e parcerias.
- Apostar de forma consistente na divulgação da oferta formativa através das redes sociais;
- Participar em ações de divulgação em escolas e outras instituições tais como abertos, atividades extracurriculares, etc.
- Participar em Feiras de Orientação Vocacional;
- Manter a presença na comunicação social regional.
- Continuar a aposta na melhoria da visibilidade da instituição através de:
  - Colocação de painéis nos autocarros urbanos e interurbanos.
  - Colocação de outdoors em algumas vias de comunicação da região, nomeadamente na A1.
  - Outras iniciativas que vierem a ser consideradas adequadas para esse fim.
- Divulgar todas as companhas e iniciativas preparadas pelos serviços centrais de marketing.
- Desenvolver uma campanha de marketing especificamente orientada para os estudantes oriundos do regime normal de acesso, apoiada nas Bolsas para os que são da Nossa Terra.
- Incrementar a estratégia de captação de estudantes internacionais através de:
  - participação nas iniciativas da APESP (Brasil);
  - protocolo com a EDU Portugal (Brasil);
  - parceria com a AGPESEI (Guiné-Bissau e Países do CEDEAO);
  - desenvolvimento de contactos para estabelecimento de protocolo visando angariar estudantes para frequência de curso de mestrado lecionado em língua inglesa.
  - desenvolvimento de iniciativas próprias.
- Oferecer o cursos de preparação de língua portuguesa para candidatos estrangeiros oriundos de países em que a língua oficial é o francês ou o inglês.
- Oferecer gratuitamente cursos de preparação para os exames nacionais de acesso.

#### 4.2 Oferta formativa

A oferta formativa do ISLA-Santarém para 2025/25, inclui cursos técnicos superiores profissionais (TeSP), cursos de 1º Ciclo conducente ao grau de licenciado e 2º Ciclo conducente ao grau de Mestre. Continuaremos ainda a oferecer um conjunto diversificado de outras formações que não atribuem grau académico (pós-graduações, MBA, cursos livres, microcredenciais, seminários, workshops, etc.).

Apresenta-se, nos quadros 3, 4, 5 e 6, o resumo da oferta formativa por ciclo de estudos e respetivo número de vagas. Nesta oferta destacam-se XX novos cursos de PG/MBA.

Quadro 3 – Oferta formativa – TeSP

<b>Cursos técnicos superiores profissionais (TeSP)</b>	<b>Nº de vagas</b>
Aplicações Informáticas de Gestão	25

Gestão Administrativa de Recursos Humanos	40
Gestão Comercial e Vendas	25
Gestão da Qualidade, Ambiente e Segurança	25
Gestão de PME	35
Gestão de Turismo	30
Gestão dos Negócios Internacionais	25
Informação e Assistência Turística	30
Logística	30
Marketing Digital e Comércio Eletrónico	35
Organização e Gestão Industrial	25
Redes e Sistemas Informáticos	25
Sistemas e Tecnologias de Informação	25
Tecnologias e Programação de Sistemas de Informação	25
Turismo e Transporte Aéreo	40
Turismo Equestre	30

Quadro 4 – Oferta formativa – 1.º ciclo

<b>Cursos de 1º Ciclo (Licenciatura)</b>	<b>N.º de vagas</b>
Engenharia da Segurança do Trabalho	25
Gestão de Recursos Humanos	35
Gestão Comercial	30
Gestão dos Processos e Operações Empresariais	30
Gestão Turística	30
Informática de Gestão	25

Quadro 5 – Oferta formativa – 2.º ciclo

<b>Curso de 2.º ciclo (mestrado)</b>	<b>N.º de vagas</b>
Engenharia de Tecnologias e Sistemas Web	20
Gestão de Recursos Humanos	40
Gestão de Empresas	40

Quadro 6 – Oferta formativa – PG/MBA

<b>Cursos de Pós graduação / MBA</b>	<b>N.º de vagas</b>
Administração Pública (b-learning)	25
Assessoria Executiva, Protocolos e Eventos (b-learning)	25
Data Science (b-learning)	25
Design Educacional – Conceção de Conteúdos Digitais de Aprendizagem (e-learning)	25
Desenho 3D e Fabrico Aditivo (b-learning)	20
Desenvolvimento do Pensamento Estratégico (b-learning)	25
Diplomacia e Gestão Económica e Financeira (b-learning)	25
Educação Especial – Domínio Cognitivo e Motor (b-learning)	30

Educação Especial – Domínio da Visão	30
Educação Especial – Intervenção Precoce na Infância (b-learning)	30
Empreendedorismo (b-learning)	30
Estratégias de Marketing (b-learning)	30
Extensão e Desenvolvimento Rural (b-learning)	25
Gestão de Bibliotecas Escolares (e-learning)	40
Gestão Comercial e Marketing (b-learning)	30
Gestão da Marca e Branding Digital (b-learning)	30
Gestão de Projetos Turísticos (b-learning)	30
Gestão de Projetos (b-learning)	30
Gestão de Pessoas (b-learning)	25
Gestão e Administração de Unidades de Saúde (b-learning)	40
Gestão e Dinamização de Tecnologias e Metodologias de e-Learning (e-learning)	20
Incêndios Rurais (b-learning)	25
Inovação e Sustentabilidade Organizacional (b-learning)	30
Inteligência Artificial e Tecnologias Emergentes na Aprendizagem (e-learning)	30
Intervenção em Trauma, Emergência e Catástrofe (b-learning)	40
Liderança em Transformação Digital (b-learning)	30
Liderança Positiva e Felicidade 5.0 (e-learning)	40
Logística e Distribuição (b-learning)	25
Longevidade e Gerontologia – Gestão Social do Envelhecimento (e-learning)	40
Marketing Digital e eCommerce (b-learning)	25
Metodologias Ativas Digitais – do planeamento à avaliação (b-learning)	25
Redes Cisco (CCNA) (b-learning)	20
Segurança Informática e Ethical Hacking (b-learning)	25
Técnico Superior de Segurança no Trabalho (b-learning)	20
Tour Guiding (b-learning)	25
Wine Tourism, Marketing & Events (b-learning)	30

Quadro 7 – Cursos livres/microcredências

Cursos Livres/Microcredenciais	N.º de vagas
IT Essentials (e-learning)	25
Networking Essentials (e-learning)	25
Pesquisa e Análise de Dados com software estatístico (b-learning)	25

## 5. INTERNACIONALIZAÇÃO

### 5.1 Parcerias institucionais

No ano letivo 2024/25 pretende-se continuar o esforço para formalizar parcerias internacionais e incrementar as atividades desenvolvidas no respetivo âmbito.

## **5.2 Participação em projetos internacionais**

Continuará a ser desenvolvida uma estratégia em que os projetos internacionais assumem a maior relevância e prioridade quer através da participação enquanto parceiro, quer enquanto promotor. Esta estratégia será concretizada através do Gabinete de Apoio a Projetos a quem compete o desenvolvimento das ações administrativas e técnicas neste contexto.

## **5.3 Mobilidade de estudantes e docentes**

Constatando-se que as atividades relacionadas com a mobilidade de estudantes e docentes constituem um ponto fraco do desenvolvimento da instituição e dos respetivos ciclos de estudos, continuarão a serão desenvolvidas ações concretas, dinamizadas pelo Gabinete de Relações Institucionais, tendentes a dinamizar estas atividades. Ainda no que se refere ao desenvolvimento desta vertente, o ISLA, tendo por base os protocolos de cooperação já formalizados, espera vir a receber estudantes e docentes em mobilidade no decorrer do ano letivo 2024/25. Em relação às saídas (OUT) continuaremos a investir na divulgação e no incentivo de modo a motivar os estudantes e os docentes a apostar nas oportunidades de mobilidade.

## **5.4 Acordos de cooperação Bilateral – Erasmus+**

O ISLA-Santarém, em resultado da sua candidatura ao EUC (Erasmus University Charter – Standard - 2021/27), prevê o alargamento das parcerias existentes existindo o objetivo de que, durante o ano letivo 2023/24, sejam atingidos os 120 protocolos bilaterais.

## **6. COLABORAÇÃO INTERINSTITUCIONAL E COM A COMUNIDADE**

### **6.1 Colaboração interinstitucional – relações com IES nacionais**

No ano letivo 2024/25 continuará a ser dada prioridade à formalização de protocolos de colaboração com IES nacionais e, sobretudo, à realização de atividades concretas resultantes desses protocolos.

### **6.2 Colaboração coma comunidade**

#### **6.2.1 Prestação de serviços**

Pretende-se que o ano letivo de 2024/25 seja marcado pela continuação do incremento das atividades do Gabinete de Apoio à Prestação de Serviços à Comunidade, cuja ação será desenvolvida em articulação com os órgãos do ISLA-Santarém, em especial com o Diretor e a Delegada do Administrador, competindo-lhe a coordenação das ações conducentes ao desenvolvimento de novos modelos de formação profissional e a prestação de serviços às empresas, nomeadamente no que se refere ao desenvolvimento de serviços técnicos no âmbito das competências científica do ISLA-Santarém.

#### **6.2.2 Relações institucionais com empresas/organizações, etc.**

No ano letivo 2024/25, sob coordenação do Gabinete de Relações Institucionais (GRI) continuaremos a desenvolver este pilar essencial da estratégia da IES que será concretizado através da assinatura de protocolos de cooperação com as empresas/organizações no âmbito das ações previstas no SIGQ.

### **6.2.3 Apoio à Empregabilidade e Estágios**

Com a finalidade de apoiar de forma ativa a inserção dos diplomados e antigos diplomados na vida ativa o ISLA-Santarém continuará a dinamizar o Portal – “Um mundo de oportunidades” com a finalidade de que o mesmo se constitua como referência enquanto Bolsa de emprego/estágios direcionada aos nossos diplomados, cuja responsabilidade está a cargo do GRI como instrumento de apoio à inserção dos diplomados no mercado de trabalho. Esta informação está em constante atualização e só pode ser acedida pelos utilizadores registados.

Continuaremos a apostar na formalização de protocolos com entidades/empresas que proporcionem estágios e oportunidades de emprego aos estudantes.

Complementarmente o GRI, através do Gabinete de Estágios, vai continuar a desenvolver uma política proactiva de apoio aos finalistas, recém-licenciados e mestrados de todos os cursos do ISLA-Santarém.

### **6.2.4 Conferências, seminários e outros eventos**

No decorrer do ano letivo 2024/25 estão programadas diversas atividades extracurriculares abertas à comunidade, a saber:

- ISLA Meeting Points - várias ações ao longo do ano letivo
- ISLA Business Talk – várias ações ao longo do ano letivo
- Feira de Turismo do ISLA
- Conferência Gestão de Pessoas
- Conferência de Gestão
- UPSell Summit
- Fórum de Inovação Tecnológica
- Dia do Laboratório Aberto
- Dia aberto do ISLA

Estas atividades serão realizadas preferencialmente em contexto presencial, admitindo-se que alguns ISLA Meeting Points e/ou ISLA Business Talk decorram em contexto não presencial.

### **6.2.5 Responsabilidade social e sustentabilidade**

Em 2024/25, continuará a ser dada especial atenção ao papel do ISLA no âmbito das atividades de responsabilidade social e sustentabilidade. Durante o ano letivo de 2024/25, continuaremos a desenvolver a estratégia definida que passa pelo projeto Responsabilidade Social e Sustentabilidade.

### **6.2.6 Receitas obtidas**

No ano letivo 2024/25 perspectiva-se o aumento das receitas obtidas através das atividades de prestação de serviços, na linha do verificado nos anos letivos anteriores.

## **7. APOIO SOCIAL**

No ano letivo 2024/25 continuaremos a desenvolver as atividades de apoio social direto e indireto. O apoio social direto será concretizado através dos descontos concedidos nas propinas e pelo programa de Bolsas para os que

são da Nossa Terra, enquanto o apoio social indireto será concretizado através do incentivo e apoio aos estudantes que se candidatam às bolsas da DGES.

## **8. RECURSOS MATERIAIS**

### **8.1. Infraestruturas e equipamentos**

#### **8.1.1 Instalações**

No ano letivo 2024/25 a instituição disporá das instalações completamente requalificadas (inauguradas em março de 2023) colocando assim ao dispor de toda a comunidade académica instalações de excelência.

#### **8.1.2 Equipamentos**

Em resultado do investimento efetuado nos dois anos letivos anteriores, no ano letivo 2024/25, a comunidade académica disporá de equipamentos de excelência não se prevendo a necessidade de novos investimentos nesta área.

#### **8.1.3 Recursos pedagógicos**

No ano letivo 2024/25 manter-se-á a política de licenciamentos dos softwares de apoio pedagógico existentes, nomeadamente através da utilização do Microsoft Campus Agreement e de outras parcerias com empresas de software que contemplem a utilização do software de apoio às atividades pedagógicas, com encargos mais reduzidos ou sem encargos para o ISLA-Santarém.

Mantêm-se a política de utilização do Moodle, como ambiente de apoio à formação presencial e como suporte ao ensino a distância. Complementarmente, para o suporte ao ensino a distância, passará a ser utilizada a plataforma Teams.

Continuará a desenvolver-se a política de aquisição de manuais para a biblioteca de modo a assegurar a existência de todas as referências indicadas pelos docentes no planeamento das respetivas unidades curriculares. Complementarmente será avaliada a possibilidade de aquisição de acesso a novas bases de dados digitais.

## **9. SERVIÇOS**

### **9.1 Serviços Académicos**

Em 2024/25 os Serviços Académicos vão continuar a assegurar o funcionamento dos serviços do seu âmbito de atuação com qualidade e de forma a corresponder às normas e regulamentos e às leis em vigor, nomeadamente procedendo aos ajustamentos que vierem a resultar de eventuais alterações legislativas.

### **9.2 Gabinete de Apoio ao Estudantes**

No decorrer do ano letivo 2024/25, vamos continuar a desenvolver atividades conducentes à adaptação bem sucedida dos estudantes que ingressam no ensino superior promovendo o sucesso académico, o desenvolvimento e o bem-estar dos estudantes. Neste sentido continuará o desenvolvimento do Programa de Mentoria Interpares. O GAE assegurará ainda o apoio psicológico aos estudantes e a criação das condições necessárias para garantir o direito de igualdade de oportunidades de acesso e êxito escolar, nomeadamente no que se refere aos estudantes com necessidades educativas especiais (NEE).

### **9.3 Gabinete de Inovação Pedagógica**

No decorrer do ano letivo 2024/25 vamos continuar a desenvolver ações no âmbito da inovação pedagógica desafiando a comunidade académica e em primeira instância os docentes a reinventar modelos de ensino e aprendizagem que reforcem a competitividade e resiliência do ISLA bom como a sua capacidade para ajustar a educação e a formação às necessidades sentidas pela sociedade e economia do presente e do futuro. Constitui especial desafio neste âmbito a continuação de ações de capacitação dos docentes na vertente da criação/produção de conteúdos digitais de aprendizagem.

### **9.4 Centro de Informática**

No ano letivo 2024/25, o CI continuará a assegurar a manutenção, atualização e o apoio aos serviços/sistemas em utilização, nomeadamente:

- Equipamento audiovisual;
- Centro de trabalho tecnológico (Estúdio);
- Equipamentos afetos ao Laboratório da Academia Cisco;
- Laboratórios de Informática (8);
- Licenciamento Campus Agreement – Microsoft com Office 365 (gratuito para estudantes e docentes);
- Portal de emprego - "Um Mundo de Oportunidades";
- Portal ISLA Benefícios;
- Rede de comunicação de dados, impressão e wireless;
- Sistema de videoconferência;
- Sistemas de correio eletrónico institucional;
- Site institucional do ISLA;
- Site ISLA IT Academy;
- Site ISLA X Academy;
- Site da Unidade de Investigação (UI&D) e do encontro científico;
- Materiais de divulgação (marketing);
- Software específico para várias áreas (SPSS, AUTOCAD, etc.);
- Parque informático do ISLA.

### **9.5 Biblioteca / Reprografia**

Os Serviços de Biblioteca e reprografia continuarão a assegurar a gestão do acervo bibliográfico disponível bem como o apoio aos estudantes na reprodução de trabalhos e relatórios de estágio, relatórios de projeto e outros documentos.

### **9.6 Serviço de Marketing e Publicidade**

Com a finalidade de melhorar as capacidades e a intervenção da IES em todos os domínios será criado formalmente o Serviço de Marketing e Publicidade.

## **10. SISTEMA INTERNO DE GARANTIA DA QUALIDADE (SIGQ)**

No decorrer do ano letivo 2024/25, conforme estabelecem os Estatutos do ISLA-Santarém, continuarão a ser desenvolvidas as políticas relacionadas com a gestão da qualidade nos termos previstos no Manual da Qualidade. Complementarmente serão tidas em conta as recomendações de melhoria previstas no relatório de monitorização do SIGQ-ISLA que vierem a ser aprovadas pelo Diretor.

### **10.1 Gabinete da Qualidade**

Em 2024/25 o Gabinete da Qualidade continuará a desenvolver e/ou a dar apoio a todas as atividades operacionais no âmbito do SIGQ.

No ano letivo 2024/25 o Gabinete da Qualidade desenvolverá as tarefas e prestará o apoio necessário para a utilização integral das ferramentas da qualidade disponibilizadas através dos recursos partilhados no âmbito do Ensino Lusófono.

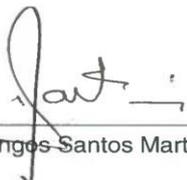
### **11. ASSOCIAÇÃO DE ESTUDANTES**

Além das atividades científicas e técnicas mencionadas, será dado apoio logístico à Associação de Estudantes, em particular, na receção ao Caloiro, no Jantar dos Finalistas e noutras realizações que venham a propor.

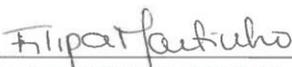
### **CONCLUSÃO**

Em resultado das políticas de captação e angariação de estudantes desenvolvidas nos últimos anos e a desenvolver durante o ano letivo 2024/25, espera-se um aumento moderado do número de estudantes. Assim, os órgãos de gestão do Instituto definiram como objetivo para o ano letivo de 2024/25 um aumento de 3% em relação ao número de estudantes registados em 2024/25 o que, a concretizar-se, permitirá atingir 1450 estudantes inscritos nas diversas ofertas disponibilizadas pela instituição.

O Diretor

  
Domingos Santos Martinho

A Delegada do Administrador

  
Filipa Isabel Ferreira Martinho

**ANEXO A – PLANO DE AÇÃO 2024/25 PARA CONCRETIZAR AS METAS DO PLANO ESTRATÉGICO 2024/28**

EIXO	OBJETIVO	AÇÃO	2023/24	2024/25	META 2028
<b>1: TRANSFORMAÇÃO</b>	<b>TRANSFORMAR A EXPERIÊNCIA DO ESTUDANTE</b>  <b>Objetivo 1:</b> Desenvolver serviços centrados no suporte ao estudante em ordem a aumentar a sua satisfação e fidelização através da criação de estruturas organizacionais mais ágeis e flexíveis.	<b>1)</b> Reestruturar o Gabinete de Apoio ao Estudante (GAE) que passará a concentrar todos os serviços aos estudantes dividindo-se em função de áreas de intervenção e da relação do estudante com a instituição.	Iniciado	Concluído	<b>Concluído</b>
		<b>2)</b> Criação do programa de mentoria transversal à instituição em ordem a melhorar a eficiência educativa e a satisfação dos estudantes. O envolvimento dos docentes enquanto tutores será decisivo para o sucesso deste processo.	Iniciado	Reforçado	Em funcionamento normal
		<b>3)</b> Criar alojamento para estudantes tendo como alvo principal estudantes internacionais.	Iniciado	Concluído	<b>Concluído</b>
	<b>TRANSFORMAR A EXPERIÊNCIA DO COLABORADOR (DOCENTE; INVESTIGADOR; TÉCNICO ADMINISTRATIVO).</b>  <b>Objetivo 2:</b> Aumentar a capacidade de atrair e reter talento.	<b>4)</b> implementação de novas soluções tecnológicas de suporte à relação com colaboradores e gestão de processos, novas soluções de gestão de projetos e atividades de I&D e novas ferramentas de suporte à tomada de decisão.	Iniciado	Melhoria significativa	Evidência de novas plataformas
		<b>5)</b> Continuar a desenvolver o Sistema Interno da Garantia da Qualidade (SIGQ) de modo que o mesmo seja acreditado pela A3ES e que se possa constituir como um instrumento de suporte à decisão não só ao nível dos processos chave da instituição - ensino, investigação e relação com a comunidade - mas também nas restantes áreas da vida da IES.	Iniciado	Melhoria / integração de ferramentas	Acreditado
		<b>6)</b> Desenvolver um plano conducente ao incremento da internacionalização e participação em projetos internacionais enquanto fator de desenvolvimento estratégico da instituição. Este plano passa pelo reforço dos recursos humanos, materiais e financeiros afetos às atividades potenciadoras da internacionalização e participação em projetos	A iniciar	Reforço de recursos	Plano concretizado

2: EXPERIÊNCIA	<b>MAIS EXPERIÊNCIAS PARA OS ESTUDANTES</b> <b>Objetivo 3:</b> Desenvolver modelos originais e inovadores de promoção da satisfação do estudante.	<b>7)</b> Desenvolvimento de programa de empreendedorismo “ISLA Business Consulting” integrando estudantes em diferentes tipos de ações, incluindo formação em competências transversais; e dinamização empreendedorismo, reforçando para o efeito o da prestação de serviços à comunidade por parte dos estudantes e docentes.	Iniciado	Melhoria	Programa concretizado
		<b>8)</b> Criação de novas formas de experiências de ensino-aprendizagem com reforço de metodologias ativas, metodologias de ensino a distância; criação de uma plataforma de ensino a distância ISLA X Academy; e incremento de programas de microcredenciais.	Iniciado	Reforço utilização/ 7 cursos na plataforma	3 ações formação/ 10 cursos na plataforma
		<b>9)</b> Reforço da mobilidade em todos os níveis de ensino, com particular destaque para a implementação dos programas “ERASMUS +” e “Damião de Góis” em que a instituição está envolvida.	Iniciado	10 out 20 in	25 out 50 in
		<b>10)</b> Desenvolvimento de ações de ligação à comunidade através de programas de voluntariado e inclusão e interculturalidade com reforço do envolvimento efetivo de estudantes, docentes e outros colaboradores, em estreita ligação com entidades parceiras no âmbito do desenvolvimento da política institucional definida para a responsabilidade social.	Em curso	2 atividades	4 atividades / ano
		<b>11)</b> Desenvolvimento de programa de sustentabilidade transversal às diferentes áreas da instituição e envolvendo toda a comunidade académica.	Em curso	2 atividades	4 atividades / ano
	<b>MAIS EXPERIÊNCIAS PARA OS ALUMNI</b> <b>Objetivo 4:</b> melhorar fidelização e relação dos <i>alumni</i> com a instituição.	<b>12)</b> Apoio na criação de emprego com reforço do GRI e criação programa de apoio à apresentação de projetos empreendedores que integram <i>alumni</i> de diferentes áreas. Reestruturação de site de emprego “Um mundo de oportunidades”.	Em curso	Concluída reestruturação site	Em funcionamento normal
		<b>13)</b> Criação de plataforma web destinada a melhorar a comunicação e envolvimento com os <i>alumni</i>	A iniciar	Concluída plataforma	Em funcionamento normal
	<b>MAIS EXPERIÊNCIAS PARA OS COLABORADORES</b> <b>Objetivo 5:</b> melhorar a capacidade de atrair e reter	<b>14)</b> Reforço da mobilidade e apoio à internacionalização do corpo docente e de investigadores, tendo como objetivo ter 15% do pessoal docente e de investigação em mobilidade em 2030.	Em curso	10 out 10 in	20 out 20 in

	talento.	<b>15)</b> Melhorar os serviços disponíveis aos colaboradores, nomeadamente através da dinamização do portal do colaborador e de novas ferramentas de apoio à gestão de projetos.	Em curso	Melhoria	Em funcionamento normal
<b>3: IMPACTO</b>	<b>OFERTA DE FORMAÇÃO CONFERENTE DE GRAU E NÃO CONFERENTE DE GRAU</b> <b>Objetivo 6:</b> Aumentar a oferta de formação conferente de grau e não conferente de grau.	<b>16)</b> Aprofundar o programa de formação assente nos modelos de pós-graduação/MBA e das microcredenciais que suportará um catálogo próprio de formação ao longo da vida que deve vir a representar um mínimo de 15% das receitas anuais da instituição.	Iniciado	10% receitas	15% receitas
		<b>17)</b> Criar 3 novos cursos no modelo de ensino parcial ou totalmente a distância.	A iniciar	A iniciar	3 novos cursos
		<b>18)</b> Acreditar 3 novos cursos de licenciatura em diferentes áreas inovadoras e/ou carenciadas, como engenharia informática; ciências de dados, ergonomia, marketing ou outras.	Em curso	2 novos cursos acreditados	3 novos cursos
		<b>19)</b> Criar 2 novos mestrados prioritariamente nas áreas das ciências empresariais e de tecnologias da informação.	Em curso	1 novo curso acreditado	2 novos cursos
		<b>20)</b> Criar 5 novos cursos técnicos superiores profissionais nas áreas científicas em desenvolvimento da instituição.	Em curso	1 novo curso	5 novos cursos
		<b>21)</b> Criar 10 novas ofertas não conferentes de grau em áreas em que se verifiquem carências a nível local e regional e se insiram nas áreas de atuação da instituição.	Em curso	6 novas ofertas	10 novas ofertas
	<b>VOLUME E QUALIDADE DE RESULTADOS DE ATIVIDADES DE I&amp;D</b> <b>Objetivo 7:</b> aumentar o volume e a qualidade dos resultados de atividades de I&D.	<b>22)</b> Participar em unidades de I&D avaliadas pela FCT (própria(s) da instituição ou participação na gestão ou cogestão).	A iniciar	Em curso	Concretizado
		<b>23)</b> Executar em parceria ou como líderes de pelo menos 6 projetos no período em diferentes programas de financiamento tais como Horizonte Europa, Erasmus +, P2027, Europa Criativa, entre outros.	A iniciar	2 candidaturas	6 projetos
		<b>24)</b> Aumentar em 30% no período o volume de publicações indexadas em revistas internacionais com revisão por pares produzidas por investigadores da instituição.	Em curso	+ 5%	+ 30% em relação a 2023/24

	<b>EFICIÊNCIA FORMATIVA, INSERÇÃO DIPLOMADOS E RESULTADOS ENSINO</b>  <b>Objetivo 8:</b> Aumentar a eficiência formativa e consequentemente o volume de diplomados, promovendo em simultâneo mais e melhores mecanismos de seguimento do trajeto profissional dos mesmos.	<b>25)</b> Aumentar em 20% o número de diplomados no final do período em relação ao número registado no início.	Em curso	+3%	+ 20% em relação a 2023/24
		<b>26)</b> Aumentar em 20% o número de estudantes inscritos em cursos com grau (TeSP, licenciatura e mestrado).	Em curso	+3%	+20% em relação a 2023/24
	<b>LIGAÇÃO À COMUNIDADE</b>  <b>Objetivo 9:</b> Aumentar o volume de atividades de prestação de serviços de transferência de conhecimento, formação especializada e consultoria especializada, com especial enfoque em áreas ligadas aos núcleos de I&D existentes na instituição.	<b>27)</b> Atingir 8% do volume de faturação em atividades de ligação à comunidade.	Iniciado	3%	8% faturação
	<b>Objetivo 10:</b> incrementar o envolvimento dos diferentes parceiros externos nas atividades da instituição, nomeadamente através da participação em atividades em parceria (conferências, palestras, workshops, etc.) e da criação de ofertas formativas que deem resposta às respetivas necessidades.	<b>28)</b> Realizar anualmente 4 eventos (conferências, palestras, workshops, etc.) com a participação de parceiros externos.	Em curso	2 eventos/ano	4 eventos/ano
		<b>29)</b> Criar e promover 3 ações de formação anuais com a participação dos parceiros externos.	Em curso	1 ação	3 ações/ano