

Func.:

Os dados pessoais recolhidos no âmbito da Instituição, em suporte físico ou digital, e qualquer que seja a sua natureza, são tratados de forma responsável, através de políticas e medidas adequadas para evitar acessos e usos indevidos e para assegurar a eventuais situações, minimizando riscos. A Instituição não fornece e cede dados pessoais a terceiros, exceto no cumprimento de obrigações legais, devidamente salvaguardadas no processo de transferência de dados pessoais. Para obter mais informações sobre as atividades da Instituição, os dados de contato do solicitante para o processo de acesso aos dados pessoais, consulte a nossa política de proteção de dados em <http://www.grupuloposul.com.br/pt/politica-de-privacidadedepulosul.com.br/pt/politica-de-privacidade>

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Santarém, _____ de _____ de 20_____

O Funcionário _____

DESPACHO:

[illegible]

Santarém, _____ de _____ de 20_____

Assinatura _____